



SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI CONTENZIOSO - SOCIOSCOLASTICI E PROTOCOLLO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO VINCOLATO A
"CENTRO SEMIRESIDENZIALE A CICLO DIURNO PER MINORI" ex art. 52 Reg. Reg. n.
4/2007 DELL'IMMOBILE SITO IN ALEZIO ALLA VIA MATTEOTTI RISTRUTTURATO CON
DESTINAZIONE SPECIFICA VINCOLATA (EX SEDE MUNICIPALE)**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 24.02.2017 e della propria determinazione n. 76 RG. e n. 19 R.S. del 14/03/2017 esecutiva ai sensi di legge e pubblicata all'Albo Pretorio on line in pari data

SI RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Alezio, al fine di dare attuazione concreta alla destinazione d'uso impressa all'immobile di proprietà dell'Ente, ex sede comunale, sito in via Matteotti, inserito nelle schede progettuali del Piano Sociale di Zona come immobile da destinare a "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori*" a servizio del territorio degli otto Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli (Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Tuglie, Taviano) e ristrutturato in parte con fondi regionali, specificamente destinati ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii., in parte con fondi comunali, intende procedere all'individuazione, mediante Avviso pubblico, di un soggetto al quale concedere, a titolo oneroso, l'uso dell'immobile con destinazione vincolata a "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori*".

1. FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare in gestione, mediante **concessione d'uso vincolato a "Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori", l'immobile in disponibilità al patrimonio dell'Ente, ubicato in Alezio alla via Matteotti, ex sede municipale.** L'immobile, inserito nelle schede progettuali del Piano Sociale di Zona, è stato integralmente ristrutturato in parte con fondi regionali a specifica destinazione, in parte con fondi comunali ed è regolarmente accatastato, nonché dotato di certificato di agibilità come immobile destinato a "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori*".

Al fine di dare attuazione piena agli obiettivi del Piano Sociale di Zona nelle cui schede lo stesso immobile è inserito quale infrastruttura sociale, nonché al fine di dare pieno compimento alla finalità impressa ai finanziamenti regionali impiegati per la ristrutturazione dell'edificio, il concessionario sarà vincolato ad avviare, presso il suddetto immobile, un "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori*", nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 52 Reg. reg. n. 4/2007, da porre a servizio del territorio degli otto Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli (Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Tuglie, Taviano).

Il "Centro", come previsto dalla suddetta normativa regionale, è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori, la quale, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socioeducativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza o diversamente abili.

Il "Centro" offre sostegno, accompagnamento e supporto alle famiglie e opera in stretto collegamento con i servizi sociali dei Comuni e con le istituzioni scolastiche, nonché con i servizi delle comunità educative e delle comunità di pronta accoglienza per i minori.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la concessione d'uso vincolata a "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori*" dell'immobile sito in Alezio alla Via Matteotti, ex sede municipale, alle condizioni stabilite dal presente Avviso e individuate nello schema di Convenzione allegato, condizioni che regoleranno i rapporti tra l'Ente Concedente e Concessionario.

La Concessione è a titolo oneroso e avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.

Il "*Centro semiresidenziale a ciclo diurno*", da attivarsi a cura del Concessionario presso l'immobile oggetto del presente bando, dovrà rispondere a quanto indicato all'art. 52 del Regolamento regionale n. 4/2007 ss.mm.ii., qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

Pertanto, il Concessionario si impegna ad attivare il "*Centro*" secondo quanto previsto dalla suddetta normativa regionale e dalle norme specialistiche di settore ad essa collegate.

Il Concessionario si obbliga a gestire in proprio la struttura (rispondendone direttamente), con divieto di cessione totale o parziale a terzi della gestione e delle relative responsabilità derivanti dalla gestione d'uso vincolata.

Il Concessionario dovrà porre la struttura a servizio del territorio degli otto Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli (Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Tuglie, Taviano), rivolgendo la propria attività alla totalità dei minori residenti nel territorio di riferimento, al fine di promuoverne l'integrazione sociale e culturale.

Il Centro, pertanto, dovrà accogliere minori, anche non residenti nel Comune di Alezio e dovrà essere dotato di un adeguato servizio di trasporto che lo ponga in collegamento con l'intero territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli (come da previsione dell'art. 52, Reg. reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii.).

L'immobile dovrà essere gestito conformemente a quanto indicato nel regolamento regionale e secondo la "*Proposta tecnica di Gestione*", presentata dal Concessionario in sede di gara quale offerta migliorativa. Detta proposta costituirà parte integrante della Convenzione-concessione d'uso vincolata.

Il Concessionario, dunque, si impegna a valorizzare le caratteristiche fisiche e le vocazioni funzionali dell'immobile oggetto di concessione d'uso, dotandolo di tutte le attrezzature e arredi adeguati allo svolgimento delle attività ivi previste, nel pieno rispetto della normativa regionale.

In particolare, detta "*Proposta tecnica di gestione*" dovrà indicare specificamente le prestazioni da eseguire all'interno della struttura, in piena conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Reg. reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii., nonché l'elenco delle attrezzature e degli arredi di cui si doterà la struttura, adeguati allo svolgimento delle attività previste.

3. DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE.

L'immobile oggetto del presente Avviso è sito in Alezio alla Via Matteotti. Esso consta di piano primo e piano ammezzato ed è identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Alezio al foglio 6, particella 125 sub 6, con destinazione d'uso vincolata a "Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori" .

Detto immobile è stato ristrutturato con fondi regionali a specifica destinazione e con fondi comunali. È stato dichiarato agibile come da certificato di agibilità del 05.11.2015, a firma del Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico dell'Ente.

Le caratteristiche tecniche dell'immobile sono desumibili dall'allegata planimetria e dal suddetto certificato di agibilità.

Ulteriore documentazione tecnica è nella disponibilità degli Uffici comunali e potrà essere visionata all'atto del sopralluogo.

L'immobile sarà concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, non arredato, compreso di servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi tipo.

Eventuali successive lavorazioni che si riterranno necessarie ai fini del corretto funzionamento del "Centro", in conformità alla normativa regionale di riferimento, saranno a carico del Concessionario e, a scadenza della Convenzione, saranno comunque acquisite dal Comune quali migliorie funzionali al bene, senza che da ciò derivi alcun diritto di indennizzo per il Concessionario.

4. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Le condizioni della concessione d'uso vincolata sono dettagliatamente specificate nell'allegato "Schema di Convenzione", disciplinante i rapporti tra le parti e che le stesse stipuleranno all'esito della procedura selettiva di cui al presente Avviso.

In virtù di detta Convenzione, l'Ente Concedente si impegna a:

- concedere in uso vincolato e a titolo oneroso, l'immobile sopra descritto quale "Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori" ai sensi dell'art. 52 Reg. reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii., la cui gestione spetterà al Concessionario, unico responsabile della stessa;
- sostenere, ove necessario, le sole spese di manutenzione straordinaria, ad eccezione delle spese, che saranno a carico del Concessionario, derivanti da interventi che si siano resi necessari a causa di un non corretto uso dell'immobile, ovvero che siano stati originati da difetto di manutenzione da parte del Concessionario stesso.

Il Concessionario si impegna a:

- accettare lo stato dell'immobile come risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- accettare i termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto come indicati nell'allegato schema di Convenzione;
- **attivare, entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, il "Centro semiresidenziale a ciclo diurno per minori" ex art. 52 Reg. reg. n. 4/2007, impegnandosi, medio termine, a richiedere e ottenere l'autorizzazione al funzionamento della struttura, ai sensi della normativa regionale, nonché l'accreditamento presso la piattaforma regionale secondo le norme vigenti in materia;**

- **acquisire ogni autorizzazione e/o documentazione necessaria al corretto funzionamento delle strutture interagendo direttamente con gli Enti preposti;**
- svolgere le attività indicate nella "Proposta tecnica di Gestione", assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione, in completa autonomia finanziaria;
- allestire i locali, in conformità ai requisiti indicati dalla AUSL, con arredi e attrezzature adeguati e funzionali all'esercizio dell'attività prevista dal richiamato art. 52 Reg. reg. n. 4/2007, nonché mantenerli in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza con oneri a proprio carico;
- versare il canone annuale di concessione come determinato nell'offerta economica presentata in sede di gara, da corrispondere in rate mensili anticipate entro il giorno cinque di ogni mese;
- attivarsi per il rilascio di eventuali ulteriori concessioni, licenze, autorizzazioni e/o qualsivoglia altro provvedimento amministrativo che si renda necessario, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune e/o di altri Enti pubblici;
- sostenere tutti gli oneri e i costi riguardanti la volturazione dei contratti relativi ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, fogna, telefono, etc.) e i relativi consumi, corrispondere la tariffa TARI, nonché ogni altra tassa o contributo dovuti per legge all'Ente comunale;
- utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente i beni oggetto della concessione, nonché le attrezzature e gli arredi offerti, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal loro corretto utilizzo;
- non cedere, nemmeno parzialmente, a terzi l'attività svolta nel "Centro", in quanto unico soggetto responsabile verso l'Ente concedente;
- applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori;
- indicare la propria posizione INPS e INAIL ai fini della richiesta del DURC da parte dell'Ente;
- impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta utilizzando figure professionali qualificate e in possesso di documentata esperienza;
- produrre, ai fini della partecipazione alla presente procedura, deposito cauzionale provvisorio sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Compagnia Assicurativa iscritta negli Albi e avente sede legale in Italia, di importo pari a € 180,00, pari al 1% dell'importo a base di gara (importo già determinato per la prevista certificazione di qualità).
- contrarre, a favore dell'Ente Concedente, a garanzia degli obblighi assunti a seguito dell'avvenuta concessione, apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (quest'ultima contratta con Agenzia avente sede legale in Italia e iscritta in appositi Albi) di importo pari al 10% dell'importo oggetto di Convenzione, la quale verrà svincolata a seguito della consegna dell'immobile e previa verifica dello stato dei luoghi, delle relative pertinenze, e degli arredi e attrezzature che lo compongono;
- sostenere le spese eventuali per la stipula della convenzione, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi affidati e dei servizi svolti, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Ente Concedente, stipulando a tal fine, a proprio carico, apposite polizze assicurative RCT e RCO a tutela dei terzi coinvolti nella gestione e partecipazione alle iniziative, nonché dei beni e

dell'immobile affidati in custodia, con massimali congrui ai sensi di legge e comunque non inferiore a € 500.000 (cinquecentomilaeuro/00); nonché apposita polizza incendi a favore del Comune; copie delle polizze contratte dovranno essere depositate presso l'Ente all'atto della sottoscrizione della convenzione;

- assicurare gli interventi di conservazione e manutenzione ordinaria che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti, con spese a proprio carico;
- assicurare il rispetto dei luoghi, impianti, attrezzature del "Centro", mantenendone la funzionalità e il decoro con spese a proprio carico;
- non apportare alcun intervento di modifica - nemmeno parziale - alla struttura senza la preventiva autorizzazione dell'Ente concedente, il quale dovrà verificare il permanente rispetto della destinazione d'uso vincolata ex art. 52 Reg. reg. n. 4/2007; in ogni caso, qualsiasi intervento, ancorché autorizzato, dovrà essere effettuato a totale carico del Concessionario;
- non sublocare o cedere a qualsiasi titolo, in tutto o in parte l'immobile oggetto di concessione, né cedere la gestione dello stesso a terzi;
- **non variare la destinazione d'uso vincolata dell'immobile oggetto di concessione;**
- consegnare puntualmente l'immobile alla data di scadenza della concessione in buono stato conservativo e conforme alla "Proposta tecnica di gestione" presentata in sede di gara;
- consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali, al fine di espletare le verifiche sul rispetto degli obblighi stabiliti nella Convenzione e nelle norme regolamentari di riferimento;
- trasmettere all'Ente Concedente una relazione semestrale sulle attività;
- predisporre e trasmettere all'Ente Concedente il Regolamento di Funzionamento del "Centro" e il programma delle attività nel rispetto della "Proposta tecnica di gestione" formulata.

Si stabilisce inoltre in maniera chiara e puntuale che:

- il concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti del centro e del proprio personale, tenendo sin d'ora sollevato e indenne l'Ente da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e/o ipotesi di responsabilità civile verso terzi.

5. GESTIONE DEL "CENTRO" E PERSONALE IMPEGNATO

La durata della gestione dovrà determinarsi nell'arco temporale di 5 (cinque) anni.

Le attività e i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre 60 giorni dalla data della stipula della Convenzione.

Il soggetto gestore dovrà dare comunicazione per iscritto all'Amministrazione comunale la data di avvio delle attività.

Le figure professionali da utilizzare nello svolgimento del servizio dovranno essere qualificate, in possesso di documentata esperienza e del titolo di studio previsto dalla normativa vigente per la specifica attività ad essi affidata.

I concorrenti dovranno fornire, in sede di candidatura, un elenco degli operatori che impiegheranno nel servizio, allegando la relativa documentazione comprovante il titolo professionale e l'esperienza.

Nei confronti del personale impiegato l'affidatario si impegna a:

- osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;

- assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

6. OBBLIGO DI PREVIO SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione della “*Proposta tecnica di gestione*” è d’obbligo concordare previamente un sopralluogo per visionare l’immobile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale, ovvero da soggetto dipendente del concorrente, purché munito di delega in forma scritta autenticata, o da procura notarile.

Ai fini dell’espletamento del detto sopralluogo, ciascun concorrente potrà fissare appuntamento contattando direttamente il personale dell’Ufficio Tecnico (tel. 329/7508031) fino a cinque giorni prima la data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

All’esito del sopralluogo verrà rilasciato il relativo documento di attestazione a conferma dell’avvenuta presa visione dei luoghi. Detta attestazione dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione alla selezione (Busta A) **pena l’esclusione**.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all’art. 45 d.lgs. 50/2016 che possiedano i requisiti indicati nel presente Avviso.

È vietato partecipare alla presente procedura in più di un’associazione temporanea o consorzio, ovvero partecipare sia in forma individuale sia in associazione o consorzio. I consorzi hanno l’obbligo di indicare i consorziati per i quali concorrono alla procedura.

I requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

A) Requisiti di ordine generale

- a) inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure previste dall’art. 80, d.lgs. 50/2016;
- b) iscrizione negli appositi albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio della provincia di appartenenza con oggetto sociale conforme all’attività da svolgersi nell’immobile oggetto di concessione d’uso vincolata.
- d) essere in regola ai sensi dell’art. 17 della legge 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- f) avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel presente Avviso conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
- g) non essersi resi colpevole, nell’esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsi, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;

- h) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs n. 81/2008;
- i) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

B) Requisiti di ordine speciale

Il possesso dei seguenti requisiti dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione.

B.1) Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

- a) **iscrizione nei registri della Regione Puglia come titolari e/o gestori di strutture socio-assistenziali;**
- b) nel caso di imprese, essere iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato, con oggetto sociale conforme alla prestazione servizi socio-assistenziali; ovvero, in caso di Cooperative, essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico, nonché all'Albo delle Società Cooperative tenuto dalla Regione Puglia;
- c) essere in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per il servizio a cui è destinato l'immobile in oggetto, ovvero, in alternativa, presentare in originale o copia conforme la certificazione del sistema di qualità in corso di validità (la certificazione deve essere presentata, in copia conforme all'originale, indicante la data di rilascio o autocertificata nelle forme di legge);
- d) aver svolto, nell'ultimo quinquennio almeno due anni di attività socio-assistenziali a favore dei minori previste dalla presente procedura;
- e) avvalersi della collaborazione di uno staff di professionisti del settore per il periodo di validità della presente concessione.

In caso di consorzi o raggruppamenti, i sopradescritti requisiti di capacità tecnica e professionale debbono essere posseduti dall'impresa indicata come mandataria, pena l'esclusione dalla procedura.

B.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):

- a) dichiarazioni di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, di data non anteriore a 3 mesi a quella di pubblicazione del presente Avviso, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economico-finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- b) attestazione di aver conseguito nell'ultimo biennio, per l'esercizio di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente Avviso, un fatturato globale non inferiore a € 36000/00 al netto di I.V.A.;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60%

deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

8. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO.

La concessione d'uso vincolata ai sensi dell'art. 52 del Reg. reg. n. 4/2007 è a titolo oneroso.

L'importo **annuo** posto a base di gara è pari a € 3600/00 (tremilaseicento/00 euro) oltre all'IVA come per legge se dovuta.

L'importo complessivo per l'intera durata della convenzione, pari a anni 5 (cinque) è dunque pari a € 18000/00 (diciottomila/00 euro).

È facoltà dell'Ente Concedente chiedere la risoluzione anticipata della Convenzione, qualora dalle relazioni che il soggetto gestore dovrà trasmettere con periodicità semestrale, ovvero da verifiche effettuate *in loco*, dovesse emergere il mancato raggiungimento delle finalità oggetto del presente avviso per carenze e/o inadempienze e/o ritardi nell'attivazione dei servizi/attività previste.

È altresì ammessa la risoluzione anticipata qualora si verifichi anche una delle ipotesi previste nel successivo art. 15 del presente Avviso o qualora non venga dato corso all'avvio dell'attività entro il termine indicato decorrente dalla sottoscrizione della convenzione.

Il Concessionario, decorsi almeno 2 anni dall'avvio della concessione, potrà dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di sei mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito della convenzione.

L'immobile oggetto di Concessione è inserito nelle schede progettuali del Piano Sociale di Zona anni 2014-2016 ed è strettamente collegato alle finalità nello stesso stabilite per il periodo di durata. Pertanto, qualora muti il rapporto giuridico esistente tra l'Ente e l'Ambito Sociale di Zona, il Comune di Alezio potrà adottare ulteriori determinazioni, anche ai sensi dell'art. 11, comma 4, l. n. 241/1990.

9. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene con procedura aperta (sulla base delle specificazioni tecniche ed economiche di seguito indicate), alla quale sono ammesse solo le offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Ente potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza o inidoneità delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita Commissione nominata con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 77 commi 3 e 7 del d.lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dell'aggiudicatario verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, in base agli elementi di

valutazione espressamente indicati nella scheda di punteggio tecnico indicata nel presente Avviso con punteggio massimo attribuibile secondo la seguente formula:

Requisiti qualitativi e offerta tecnica: massimo punti 70

Offerta Economica: massimo punti 30

Totale: punti 100

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione d'uso verrà aggiudicata al concorrente che, tra i pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77, r.d. n. 827/1924.

L'offerta dovrà essere presentata in modo unitario: non è ammessa la presentazione di offerte per una sola parte delle prestazioni oggetto di valutazione nella presente procedura.

Non sono ammesse offerte formulate in modo condizionato o indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati e secondo il seguente meccanismo di attribuzione dei punteggi:

a) Offerta tecnica: fino a 70 punti suddivisi in base ai seguenti criteri:

SCHEDA PUNTEGGIO TECNICO

	Elementi oggetto di valutazione	Punteggio massimo	Sub punteggi	Criteri motivazionali	Sub punteggi
A	ESPERIENZA PROFESSIONALE	9			
	Per ogni anno di attività socio-assistenziale prestata nell'ultimo quinquennio a favore dei minori		9	Durata delle esperienze pregresse: 3 punti per ogni anno in più	2 anni: 0 2+1 anni: 3 2+2anni: 6 2+3 anni: 9
B	PROGETTO EDUCATIVO E ATTIVITA'	40			
	Attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi con i quali si mira a prevenire i problemi di socializzazione, di emarginazione, di devianza a cui sono esposti i minori, ovvero a recuperare i minori affetti dalle suddette problematiche. Sviluppo delle attività rivolte eventualmente anche ai minori disabili. Indicazione del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, specificando le modalità di monitoraggio, di verifica e di valutazione (Indicare gli strumenti utilizzati)		20	Criteri con cui viene effettuata la proposta (rilevanza e ricadute sugli utenti in relazione ai punti individuati) e relative motivazioni	Scarsa 0 Sufficiente 5 Buona 10 Ottima 20
	Prestazioni socio-sanitarie svolte nei confronti dei minori affetti da problematiche psico-sociali		5	Criteri e modalità con cui viene effettuata la proposta (rilevanza e ricadute sugli utenti in relazione ai punti individuati) e relative motivazioni	Scarsa 0 Sufficiente 2 Buona 4 Ottima 5
	Sostegno, accompagnamento e supporto alle famiglie dei minori coinvolti		5	Criteri con cui viene effettuata la proposta (qualità e funzionalità) e relative motivazioni	Scarsa 0 Sufficiente 2 Buona 4 Ottima 5

	Adeguatezza del personale impiegato nell'espletamento delle attività - Descrizione piano formativo e aggiornamento rivolto al personale impiegato nei servizi da realizzare.		5	Figure professionali impiegate e valenza del progetto formativo	Scarso 0 Sufficiente 1 Buono 3 Ottimo 5
	Collegamento con i servizi sociali dell'Ambito Sociale di Zona, con i Comuni e con le istituzioni scolastiche, nonché con i servizi delle comunità educative e delle comunità di pronta accoglienza per i minori		5	Criteri con cui viene effettuata la proposta e modalità e tempi di interazione	Scarso 0 Sufficiente 1 Buona 3 Ottima 5
C	FUNZIONALITA' DEGLI SPAZI E MANUTENZIONE	10			
	Arredi, attrezzature e manutenzione degli spazi e degli arredi per la gestione del servizio		10	Criteri con cui viene effettuata la proposta (qualità e funzionalità) e relative motivazioni	Scarso 0 Sufficiente 4 Buona 7 Ottima 10
D	TRASPORTO	11			
	Tipologia ambientale e caratteristiche dei mezzi che verranno adibiti al trasporto degli utenti		2	Impatto ambientale	Scarso 0 Sufficiente 1 Ottima 2
	Organizzazione del trasporto degli utenti studiato per il servizio richiesto		9	Affidabilità, dei mezzi e del personale impiegato per il trasporto	Scarso 0 Sufficiente 3 Buona 6 Ottima 9

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

b) Offerta economica.

La concessione d'uso vincolata è a titolo oneroso.

L'importo posto a base di gara è stabilito in € 3600/00 (tremilaseicento/00 euro) oltre all'IVA come per legge se dovuta, per il quale il concorrente dovrà presentare un'unica percentuale di rialzo.

L'importo complessivo della concessione per l'intera durata del contratto, pari ad anni 5 (cinque) è dunque di € 18000 (diciottomila/00 euro).

Dovrà essere presentato un unico rialzo sull'importo posto a base di gara.

Alla ditta che, tra quelle ammesse, avrà proposto la percentuale di rialzo più alta saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, secondo la seguente formula.

P = 30 * offerta proposta/offerta massima.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero di lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito entro e non oltre le ore 11.00 di venerdì 14 aprile 2017.

Le offerte dovranno pervenire presso la sede Comunale, Ufficio Protocollo, in Alezio, alla Via San Pancrazio, civ. 34 con consegna a mani o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno tramite il

servizio postale di Stato o agenzia di recapito autorizzata entro il termine e l'ora sopra indicati a pena di esclusione .

In caso di recapito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data di ricezione della stessa e, pertanto, il rischio in ordine ai tempi di recapito sarà esclusivamente a carico del mittente.

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il predetto termine (**ore 11 del 14 aprile 2017**), anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altra precedente offerta.

Il plico, contenente la documentazione di gara, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare l'indicazione dell'Amministrazione procedente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO VINCOLATA A CENTRO SEMIRESIDENZIALE A CICLO DIURNO PER MINORI DELL'IMMOBILE, EX SEDE MUNICIPALE, SITO IN ALEZIO ALLA VIA MATTEOTTI”.

Sul plico dovranno, inoltre, essere riportate le seguenti indicazioni:

- **nominativo dell'impresa concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo;**
- **indirizzo, numero di telefono e numero di fax, mail e pec da utilizzare ai fini delle comunicazioni concernenti la procedura.**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta debitamente sigillate e sottoscritte sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”;**
- **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.**

La **“BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, in lingua italiana, datata e sottoscritta in maniera leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento dello stesso e del codice fiscale, contenente: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, p.e.c./e-mail, partita IVA/codice fiscale; numero telefonico e numero di fax del soggetto richiedente, nonché **un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.**, attestante quanto di seguito indicato:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato per le attività socio-sanitarie e assistenziali conformi alla concessione d'uso della presente procedura, specificando esattamente numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, espressa dicitura sulla posizione fallimentare relativa agli ultimi cinque anni;
2. per le Cooperative, iscrizione all'Albo o delle società Cooperative presso il Ministero delle attività Produttive a cura della Camera di Commercio o, se Cooperative Sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, specificando numero e data di iscrizione;
3. indicazione degli organi di amministrazione e delle persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti, con allegazione dell'atto costitutivo e dello statuto;

4. inesistenza di cause di esclusione *ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016* riferita ai soggetti di seguito indicati:
 - titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - soci o direttore tecnico se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di s.a.s.;
 - presidente se si tratta di cooperativa;
 - gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società;
 - rappresentante legale di ogni impresa costituente l'ATI;
5. iscrizione nei registri della Regione Puglia come titolari e/o gestori di strutture socio-assistenziali;
6. aver svolto, nell'ultimo quinquennio, **almeno due anni di attività socio-assistenziale a favore dei minori**;
7. attestazione di aver conseguito nell'ultimo biennio, per l'esercizio di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente Avviso, un fatturato globale non inferiore a € 36000/00 al netto di I.V.A.;
8. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
9. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:
 - INAIL: CODICE DITTA N.sede competente.....;
 - INPS: matricola n.....sede competente.....;
 - Contratto applicato.....
10. di impegnarsi ad applicare a tutti i dipendenti, le norme previste dal C.C.N.L. di riferimento;
11. di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste per il servizio a cui l'immobile oggetto del contratto è destinato, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
12. di essere regolare con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei lavoratori, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
13. di non essersi reso colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorso, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
14. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
15. di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione;
16. di impegnarsi ad assumere tutti gli oneri previsti dall'art. 3, l. n. 136/2010 per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
17. di autorizzare il Comune di Alezio al trattamento dei dati raccolti per detta procedura di gara;

18. di obbligarsi, nell'esecuzione della convenzione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31/12/2013;
 19. di impegnarsi a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa R.C.T. ed R.C.O. per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio e/o derivanti dall'uso della struttura e/o delle attrezzature ivi presenti, in danno agli operatori e/o utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità, con massimali congrui ai sensi di legge e comunque non inferiore a € 500.000 (cinquecentomilaeuro/00); nonché apposita polizza incendi a favore del Comune. Dette polizze dovranno essere acquisite al protocollo unitamente alla documentazione inerente la stipula della convenzione;
 20. di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e D.lgs 106/2009;
 21. in merito all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 dichiara:
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;
ovvero di non essere tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che, in ogni caso, è in regola con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili.
 22. inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure previste dall'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- b. originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio** di un importo pari a € 180/00 (centottanta/00) corrispondente al 1% (un per cento) - dell'importo complessivo a base di gara, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto e valida per almeno 180 giorni. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto, pari al 10% dell'importo complessivo a base della Concessione-convenzione, con validità fino al termine della convenzione. Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.
- c. certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità**, per il servizio a cui è destinato l'immobile in oggetto, ovvero, in alternativa, presentare in originale o copia conforme la certificazione del sistema di qualità in corso di validità (la certificazione deve essere presentata, in copia conforme all'originale, indicante la data di rilascio o autocertificata nelle forme di legge);
- d. dichiarazioni di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385**, di data non anteriore a 3 mesi a quella di pubblicazione del presente bando, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità

- e puntualità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio a cui è destinato l'immobile oggetto del contratto;
- e. **dichiarazione di avvenuto sopralluogo**, concernente la presa conoscenza del bene oggetto del contratto, con accettazione espressa dello stesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto;
 - f. **dichiarazione di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'uso del bene e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;**
 - g. **dichiarazione di accettare tutte le condizioni del presente Avviso e dello schema di Convenzione e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per attivare il servizio** a cui l'immobile oggetto di concessione è destinato nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Avviso e di ritenere il canone di concessione posto a base di gara congruo;
 - h. **dichiarazione di assunzione dell'obbligo di mettere in funzione e uso l'immobile entro e non oltre sessanta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione;**
 - i. **dichiarazione di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto aggiudicatario di cui al presente Avviso;**
 - j. **elenco del personale impiegato e relativa figura professionale;**
 - k. **copia del presente Avviso debitamente sottoscritta per avvenuta accettazione.**

La "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" deve contenere la "Proposta tecnica di gestione" tesa a perseguire le finalità di cui al presente Avviso, coerentemente con la tipologia di bene concesso in uso. Essa dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere strutturata secondo le seguenti voci, in conformità a quanto previsto nella scheda di punteggio tecnico esplicitata nel presente Avviso (art. 9 recante "criteri di aggiudicazione") di seguito riportata:

1. ESPERIENZA PROFESSIONALE
 - Per ogni anno di attività socio-assistenziale prestata nell'ultimo quinquennio a favore dei minori;
2. PROGETTO EDUCATIVO E ATTIVITA'
 - Attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi con i quali si mira a prevenire i problemi di socializzazione, di emarginazione, di devianza a cui sono esposti i minori, ovvero a recuperare i minori affetti dalle suddette problematiche; sviluppo delle attività rivolte eventualmente anche ai minori disabili. Indicazione del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, specificando le modalità di monitoraggio, di verifica e di valutazione;
 - Prestazioni socio-sanitarie svolte nei confronti dei minori affetti da problematiche psico-sociali;
 - Sostegno, accompagnamento e supporto alle famiglie dei minori coinvolti;
 - Adeguatezza del personale impiegato nell'espletamento delle attività. Descrizione piano formativo e aggiornamento rivolto al personale impiegato nei servizi da realizzare;
 - Collegamento con i servizi sociali dell'Ambito Sociale di Zona, con i Comuni e con le istituzioni scolastiche, nonché con i servizi delle comunità educative e delle comunità di pronta accoglienza per i minori;
3. FUNZIONALITA' DEGLI SPAZI E MANUTENZIONE

- Arredi, attrezzature e manutenzione degli spazi e degli arredi per la gestione del servizio;

4. TRASPORTO

- Tipologia ambientale e caratteristiche dei mezzi che verranno adibiti al trasporto degli utenti;
- Organizzazione del trasporto degli utenti studiato per il servizio richiesto.

La proposta dovrà contenere una relazione tecnica per ogni voce, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'Ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificare "in nome e per conto proprio e delle mandanti"), dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa della stessa e con specifica indicazione delle prestazioni minime richieste dalla normativa regionale per l'attività da svolgere nell'immobile oggetto del contratto.

Tale relazione tecnica dovrà essere redatta in modo comprensibile (f.to carattere minimo 12) e non dispersivo e con un numero massimo di fogli formato A4 pari a 10 (secondo i punti indicati nella scheda di attribuzione punteggio), con rispetto delle spaziature e di interlinea - no fronte retro. Eventuali parti eccedenti non verranno prese in considerazione.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant illustrativi riguardanti l'azienda. Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto.

La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00), riportante:

- le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni riportate nel bando di selezione;
- l'indicazione tanto in cifre che in lettere dell'importo offerto, espresso in euro, in aumento rispetto a quello a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale e la percentuale di rialzo applicata;
- la data e la firma dell'offerente.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

L'offerta, che non potrà a pena di esclusione, essere parziale, condizionata o incompleta, dovrà essere firmata dal titolare della Ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società. In caso di ATI e consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse correzioni che non siano esplicitamente confermate e sottoscritte.

11. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

a. Deposito cauzionale provvisorio ex art. 93 d.lgs. n. 50/2016

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 93 del d.lgs.n.50/2016 dell'importo, non inferiore ad € 180/00 e cioè pari al 1% dell'importo dell'appalto indicato nel presente bando. Si precisa che l'importo della cauzione si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (condizione di partecipazione alla procedura).

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. n.50/2016. Non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. Può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della S.A.

La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs n. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà, **pena l'esclusione**:

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del C.C.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi. (la Stazione appaltante richiede tale adempimento quale minima garanzia di serietà dell'offerta congiunta).

Si avverte che la cauzione provvisoria verrà restituita, su richiesta del concorrente, successivamente all'aggiudicazione definitiva al Titolare o suo delegato, esclusivamente presso l'Ufficio preposto, ovvero spedita qualora si accluda nella busta documenti apposta busta preaffrancata e precompilata.

b. Deposito cauzionale definitivo art. 103 d.lgs. n. 50/2016

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire cauzione nella misura del 10 % dell'importo offerto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Detto versamento dovrà essere costituito nella forma della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa fideiussoria e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e/o controversia, ed è svincolato al termine della stessa.

12. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA, GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita commissione nominata con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 77 commi 3 e 7 del d.lgs. n. 50/2016.

Il procedimento di valutazione sarà articolato nelle seguenti fasi:

la Commissione procederà in seduta pubblica, presso l'aula consiliare dell'Ente sita in Alezio alla via San Pancrazio n. 34, **mercoledì 19 aprile alle ore 10.30**, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e alla verifica della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione e richiesta a pena di esclusione, previo riscontro della regolarità dei documenti.

Successivamente procederà all'apertura dei plichi contenenti la proposta gestionale dei soggetti ammessi e all'elencazione della documentazione in essi contenuta.

La valutazione delle offerte tecniche sarà operata dalla Commissione in una o più sedute riservate secondo i criteri indicati al punto 9. Avvenuta la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica di cui sarà data informazione ai partecipanti almeno 24 ore prima, la Commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati, all'apertura delle offerte economiche per l'assegnazione complessiva dei punteggi e, dunque, alla formazione della graduatoria.

La graduatoria sarà formulata a seguito della valutazione di tutte le offerte sulla base dei punteggi complessivamente assegnati e sarà rappresentata in ordine decrescente partendo dall'offerta a cui è stato attribuito il punteggio complessivo più alto.

La stessa sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sull'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente e in "Amministrazione Trasparente", verrà inoltre pubblicata sul sito Internet dell'Ente e dei comuni appartenenti all'Ambito sociale di Gallipoli.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente vale quale notifica a tutti gli interessati.

L'aggiudicazione avverrà a favore del primo in graduatoria. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32, d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione- concessione avrà luogo entro i successivi sessanta giorni.

Si procederà all'affidamento in concessione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Ente potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza o inidoneità delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni stabilite dal presente Bando o la mancata presentazione anche dei documenti richiesti a pena di esclusione, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di selezione.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sul valore posto a base di selezione.

13. STIPULA DELLA CONVENZIONE E INDICAZIONE DEL DOMICILIO

Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato a mezzo e-mail nel giorno, ora e sede indicata, per la stipula della convenzione.

Il candidato o concorrente dovrà indicare, all'atto di presentazione della candidatura il domicilio eletto per le comunicazioni.

Dovrà altresì essere indicato, sempre all'atto di presentazione della candidatura, il numero di fax e gli indirizzi e-mail e p.e.c. a cui inviare eventuali comunicazioni.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della normativa vigente, trasmettendo gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione della relativa convenzione.

15. SUPERVISIONE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Alezio, per il tramite dei servizi d'Ambito, effettuerà ogni necessaria verifica inerente il rapporto concessorio per il rispetto dello specifico vincolo di destinazione.

Nel caso di accertate inadempienze, inefficienza o inosservanza delle previsioni concessorie, verrà effettuata ogni necessaria comunicazione agli enti competenti, previa formale contestazione di corretto adempimento.

È facoltà dell'Ente risolvere il contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 5 (cinque), per comprovata inadempienza anche solo parziale da parte della ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, le seguenti ipotesi

- a. Apertura di una procedura concorsuale a carico della soggetto gestore;
- b. Carenza di uno dei requisiti dichiarati e prescritti dalle vigenti norme ai fini della partecipazione alla procedura;
- c. Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d. Quando il gestore si renda colpevole di frode;

- e. Grave difformità tra quanto dichiarato ed indicato in sede di presentazione del progetto e quanto attuato nello svolgimento del servizio;
- f. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente avviso;
- g. comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- h. mancato accertato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- i. Concessione in subappalto totale o parziale della gestione d'uso vincolata;
- j. Accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
- k. Successiva perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;
- l. sospensione, anche parziale, del servizio senza giustificato motivo, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- m. ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Avviso nell'espletamento del servizio e del regolamento comunale di uso degli immobili;
- n. abituale negligenza e deficienza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e/o delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- o. concessione dei locali a terzi;
- p. comportamento scorretto del gestore e dei suoi collaboratori nei confronti degli utenti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuova procedura e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

16. PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto previsto nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Fatti salvi i casi di risoluzione del rapporto contrattuale previsti dal presente Avviso o dalla normativa vigente ove il concessionario non attenda agli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 50/00 a € 250/00 previa contestazione degli addebiti e della successiva deliberazione della Giunta Comunale. All'effettuata contestazione il concessionario avrà diritto a presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta comunicazione della contestazione.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Inoltre ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 giugno 2013 n. 62 è fatto obbligo al personale preposto all'espletamento delle attività di rispettare gli obblighi di condotta fissati nel citato decreto. In caso di inerzia si provvederà alla contestazione formale con le modalità che sono fissate nel codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Alezio.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- Il personale addetto agli uffici comunali di segreteria, servizi sociali e protocollo;
- I concorrenti che partecipano alla selezione;
- Ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90;
- I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza della predetta normativa nei confronti degli utenti interessati al servizio, indicando altresì il responsabile privacy.

In particolare, l'impresa aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento da nominarsi successivamente, avrà il dovere di adottare quanto sancito dal D.lgs. n. 196/2003 ed in particolare implementare le misure minime di sicurezza previste dagli artt. 33 e 36 e nell'allegato B dell'indicata normativa.

18. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso e dalla convenzione si rimanda alle norme regolamentari e legislative vigenti.

19. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione della concessione d'uso vincolata il foro competente è quello di Lecce. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

20. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Avviso e i tutti i documenti complementari sono pubblicati all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente, sul sito istituzionale www.comune.alezio.le.it e sui siti dei comuni facenti parte dell'Ambito di zona di Gallipoli.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Contenzioso - Servizi Socioscolastici e Protocollo in Alezio, alla Via San Pancrazio, civ. 34. - tel. 0833.281020 - fax 0833.282340 mail: servizi-sociali@comune.alezio.le.it affarigenerali@comune.alezio.le.it.

Responsabile del procedimento: Avv. Anna Baglivo tel. 0833/2810210 fax 0833/282340

Responsabile di Settore: Avv. Maria Nadia Manieri

Allegati:

1. Planimetria immobile;
2. Schema di Convenzione.

RESTA INTESO:

- che si procederà ad esclusione nell'ipotesi in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- che non saranno ammesse offerte in diminuzione o in aumento condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- che dovrà essere presentato un rialzo unico da esprimersi in percentuale (in cifre e in lettere) sul corrispettivo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura e che nell'ipotesi di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;
- che il verbale di aggiudicazione provvisoria relativo alla procedura di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto di concessione d'uso vincolata che sarà stipulato successivamente;
- che la procedura verrà aggiudicata anche nel caso vi sia una sola offerta, purchè ritenuta valida e pervenuta nei termini;
- che in caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta tecnica con punteggio più alto ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24;
- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- che trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente;
- che in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, la concessione d'uso vincolata verrà aggiudicata a chi avrà presentato per l'Amministrazione l'offerta economicamente più vantaggiosa dopo quella del rinunciante o del decaduto;
- che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. 31/12/1982 n. 955 art. 16;
- che ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del d.lgs 50/2016 non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Presidente di Commissione può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di concessione o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo;
- Che l'aggiudicatario sarà tenuto a quanto previsto nell'avviso di gara nonché nel contratto di concessione ed al pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva con le modalità indicate nell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine indicato dall'Amministrazione;
- Che l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Ente.

Il Comune di Alezio rende noto di aver aderito al protocollo antimafia stipulato presso la Prefettura di Lecce.

Il Responsabile di Settore
f.to Avv. Maria Nadia Manieri