



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI

PROVINCIA DI LECCE

Via Antonietta De Pace N.78, -73014 –GALLIPOLI

Tel 0833/260211 - fax 0833/260229

- www.ambitosocialegallipoli.it - ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it,

Comuni di: Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

Comune Capofila Gallipoli

**Indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore delle persone anziane dei Comuni dell'ambito territoriale di Gallipoli. Periodo anni 2 - CIG: 6918142760
Art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50**

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli – indirizzo in epigrafe - al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 216 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in esecuzione della determinazione n. 002 del 02 gennaio /2017 del Responsabile dell'Ufficio di Piano, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del **servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore delle persone anziane dei Comuni dell'ambito territoriale di Gallipoli**, rientrante nell'allegato IX al D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., per un importo presunto di € **360.000,00** oltre IVA, per la durata di circa ANNI DUE, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e, presumibilmente con decorrenza dal mese di febbraio 2017.

Con il presente avviso l'Ambito Territoriale di Gallipoli, intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 c.2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'articolo 216 c. 9 del medesimo Decreto.

L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti dell'Ambito Territoriale di Gallipoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è orientato al solo supporto socio-assistenziale attraverso la predisposizione di un piano di assistenza individualizzato e presa in carico dell'utenza, garantendole prestazioni oggetto dell'appalto:

a) DI TIPO DOMESTICO:

- governo della casa;
- governo della biancheria;
- preparazione pasti caldi;

b) DI TIPO SOCIO ASSISTENZIALE:

- aiuto nell'igiene personale, compresa la vestizione, l'assunzione dei pasti, la deambulazione e gli atti quotidiani di vita.
- cura dei rapporti con i familiari e la comunità.

Le prestazioni di assistenza domiciliare di tipo domestico e di tipo socio-assistenziale, sono espletate secondo le modalità previste dai seguenti commi:

Le prestazioni di tipo domestico e di tipo socio-assistenziale, previste nell'articolo 6, sono effettuate in unica soluzione ,hanno una durata media giornaliera di 60 minuti, salvo casi di straordinaria necessità e compatibilmente con la disponibilità degli operatori correlata alla necessità degli assistiti. L'eventuale ribasso d'asta potrà essere utilizzato o per aumentare il numero degli assistiti o per aumentare la durata media delle prestazioni.

Quando le prestazioni di tipo domestico di cui alla lettera a) dell'articolo 6 comprendono anche l'aiuto nella preparazione dei pasti, deve essere curata la scrupolosa quotidiana cura dell'igiene dei locali in cui essa è

effettuata, delle attrezzature, dei mobili, delle suppellettili, degli utensili, delle posate, delle stoviglie e di quant'altro impiegato per la preparazione stessa.

Le prestazioni di tipo domestico e di tipo socio-assistenziale di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 6 sono svolte in conformità al progetto di assistenza domiciliare e dai Piani di Assistenza Individualizzati redatti dal servizio sociale di ambito. Il servizio di assistenza domiciliare, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Al personale impiegato per l'espletamento del servizio, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime. La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio. Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D.Lgs.30.6.2003,n.196 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

2. Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **anni due** a decorrere dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile dell'Ufficio di Piano

L'Ambito, ricorrendo le condizioni di legge, si riserva la facoltà di affidare al concorrente aggiudicatario, alla scadenza contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50, per ulteriori due anni, per il valore presunto, per tale ulteriore periodo, di €. **360.000,00**, I.V.A. esclusa.

Ai fini del calcolo dell'importo complessivo dell'appalto, considerata la possibilità di tale rinnovo, si da atto che lo stesso ammonta da **€ 720.000,00** (€ 360.000 + € 360.000) e, quindi, è contenuto entro i limiti di cui all'art. 35 – comma 1 – lett.d) del d.lgs.50/2016;

3. Importo dell'appalto

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di €. 360.000,00, oltre IVA se dovuta, ed oneri di sicurezza,

Il costo orario, comprese tutte le spese ed oneri, posto a base di gara e soggetto a ribasso è:

€ 16,50 per gli O.S.A.

€ 19,50 per l'assistente sociale - coordinatore.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'affidamento e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

Il pagamento avverrà in rate mensili, sulle ore di prestazioni effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica (o documento fiscale equipollente), corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestatato dal personale impiegato. Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Resta inteso che nessun pagamento potrà effettuarsi in assenza del DURC in corso di validità. L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

4. Procedura di gara

L'Ambito, espletata la presente procedura, procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse ed in possesso dei requisiti richiesti., anche se in numero inferiore a 5, nel rispetto delle disposizioni contenute agli artt. 35 e 36 del d.lgs.50/2016i e dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei

principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. N. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

5. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto previsto dall'articolo 95 c. 3 lett. a) del D.lgs.50/2016.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto del presente avviso o equivalente;
- b) Se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali nella sez. A (i fini statutari e attività prevalenti delle cooperative dovranno essere congruenti con le attività oggetto dell'appalto);
- c) Fatturato complessivo conseguito nell'ultimo triennio (2014 – 2015 – 2016), in servizi che abbiano la stessa natura del servizio da affidare (servizi domiciliari per disabili ed anziani) pari almeno all'importo a base di gara (€.360.000);
- d) L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 1n.50/2016;
- e) Impegno della ditta a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno o più Comuni dell'Ambito Territoriale di Gallipoli,

In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b) , d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea o del consorzio;

- il requisito di cui al punto c) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio;

In caso di partecipazione alla gara di consorzi, si precisa, a pena di esclusione, che i requisiti di cui alle lettere a), b) d), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti; i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

7. Termine e modalità di presentazione della richiesta di invito

Termine per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: ore 12 del giorno 27 gennaio 2017.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli c/o Comune di Gallipoli - VIA PAVIA – 73014 GALLIPOLI (LE)

entro i tempi tassativi sopra indicati, una busta debitamente sigillata recante la dicitura "*Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore delle persone anziane dei Comuni dell'ambito territoriale di Gallipoli*" e la denominazione o la ragione sociale del soggetto interessato ed il relativo indirizzo (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

Il plico potrà essere consegnato direttamente, entro il medesimo termine, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gallipoli (comune capofila) sito in Via Pavia - Gallipoli (Lecce).

La busta dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicati. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso ammesse dalla gara le candidature contenute in plichi pervenuti all'Amministrazione appaltante dopo il termine di scadenza stabilito nel presente articolo, indipendentemente dalla data di spedizione apposta sul plico.

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 216 c. 9 del D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio, redatta in conformità all'ALLEGATO 1 del presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, dalla quale risulti:

- a. la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- b. il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
- c. le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- d. le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, e, in caso di società, dei soci dell'impresa;
- e. l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- f. l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

3. Dichiarazione che la Cooperativa sociale o i Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono iscritte alla specifica sezione "A" dell'Albo Regionale della Puglia e di altre Regioni di cui alla legge 08/11/1991, n.381), iscritti, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità;

4. Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante un fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2014 – 2015 – 2016), in servizi che abbiano la stessa natura del Servizio da affidare (servizi x assistenza agli anziani) pari ad almeno all'importo a base di gara;

5. Dichiarazione di impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

6. Impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno o più Comuni dell'Ambito Territoriale di Gallipoli,

E' sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori valevalvo per tutte le dichiarazioni rese, anche se singolarmente richieste nell'avviso.

8. Trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto , si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito territoriale con sede nel comune di Gallipoli, che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

9. Pubblicità della gara

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gallipoli (Comune Capofila), sul sito istituzionale del Comune di Gallipoli (Comune Capofila) www.comune.gallipoli.le.it e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.ambitosociale.gallipoli.it.

9. Ulteriori Comunicazioni

Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Maria Caiffa .

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, recapiti in epigrafe

Si allega il modello per presentare la manifestazione di interesse.

Gallipoli, 02 gennaio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria CAIFFA