



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Pianeta Giovani 2020

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Area d'intervento: 24. Sportello Informagiovani.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto intende concorrere a realizzare una società capace di annullare la povertà nelle sue diverse manifestazioni, imbastendo una strategia universale in grado di promuovere l'inclusione sociale e di sostenere approcci adeguati ai bisogni dei giovani più vulnerabili. Ciò permetterà di migliorare la qualità delle relazioni e delle esperienze che consentono di apprendere il concreto prendersi cura di sé stessi e degli altri, alimentando la cultura della cittadinanza attiva e del welfare di comunità, al fine di favorire forme di cooperazione e solidarietà verso le persone più fragili.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Nella gestione del **Front-office on-site**, gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- fornire risposte sulle opportunità di lavoro e/o altre misure come i P.C.T.O., tirocini universitari, corsi di formazione, Reddito di Cittadinanza, buoni spesa e misure di sostegno al reddito per Covid-19;
- affiancare i giovani utenti nella compilazione della modulistica per l'accesso ai servizi base, del Curriculum Vitae nel nuovo formato Europass, ecc.;
- facilitare l'accesso ai servizi, accompagnando il giovane utente ai servizi competenti quali ad esempio il Centro per l'Impiego, l'Ufficio Servizi Sociali ed altri uffici comunali.

Nella gestione del **Back-office**, gli operatori volontari del servizio civile si occuperanno di organizzare tutte le attività di preparazione e supporto al front-office.

Inoltre gli operatori del servizio civile dovranno:

- attivare/aggiornare la pagina social dell'Ente pubblicando le iniziative promosse, i comunicati stampa, gli avvisi alla cittadinanza, la modulistica necessaria per accedere a specifici servizi, le attività messe in campo dagli operatori volontari di servizio civile;
- realizzare lo storytelling del progetto;
- elaborare i testi (se presenti) da utilizzare nel video;
- individuare il casting;
- interfacciarsi con i propri OLP per raccogliere le disponibilità degli uffici comunali ad accogliere i giovani tirocinanti;
- contattare gli istituti superiori per presentare l'opportunità e definire il calendario degli incontri nei quali promuovere i P.C.T.O. all'interno delle scuole;
- promuovere le opportunità di tirocinio/ P.C.T.O. attraverso i social network ed i banchetti informativi;

- affiancare gli uffici nell'attivazione dei tirocini;
- affiancare il personale dell'ente nella predisposizione della documentazione da trasmettere agli istituti;
- affiancare gli studenti nell'inserimento nella sede di tirocinio, collaborando attivamente con i tutor dei giovani;
- programmare gli incontri formativi/informativi sul territorio individuando gli argomenti da trattare e le modalità di svolgimento;
- definire relatori, tempi e scaletta degli interventi;
- individuare la sede più opportuna per lo svolgimento di ciascun evento formativo/informativo;
- predisporre il calendario degli incontri;
- contattare gli esperti esterni e/o i relatori;
- pubblicizzare le iniziative ed i servizi dello sportello attraverso i social network e le newsletter.

ATTIVITÀ CONDIVISA TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- aggiornare l'Albo Comunale delle Associazioni, di concerto con gli uffici comunali e sulla base delle indicazioni fornite dagli enti;
- realizzare iniziative socio-culturali condivise, coinvolgendo le associazioni e collaborando con gli operatori volontari anche degli altri progetti che compongono il programma;
- definire tempi, luoghi e modalità di realizzazione delle iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa.

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI PUTIGNANO – CASTELLANA GROTTI – NOCI

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- individuare, in stretta collaborazione con il Comune di Putignano, la location nella quale realizzare il Career Day;
- preparare una comunicazione utile per presentare l'iniziativa alle aziende, alle associazioni ed agli enti che si intende coinvolgere;
- contattare gli enti del terzo settore e le associazioni di categoria presenti sui propri territori per la promozione dell'evento tra i propri associati e per incoraggiare la loro partecipazione all'iniziativa;
- contattare l'Ufficio Servizi Sociali per il coinvolgimento dei giovani con disagio sociale;
- realizzare la locandina dell'evento.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- ❖ per la sede del Comune di Putignano: presso l'Ufficio Informagiovani Urp, Via Roma n. 8 – 70017 Putignano (BA) - Codice sede Helios: 194065;
- ❖ per la sede del Comune di Castellana Grotte: presso l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Municipio snc – 70013 Castellana Grotte (BA) - Codice sede Helios: 206022;
- ❖ per la sede del Comune di Noci: presso l'Ufficio Urp, Via Gianbattista Sansonetti n. 15 – 70015 Noci (BA) - Codice Sede Helios: 205152;
- ❖ per la sede del Comune di Alezio: presso l'Urp - Ufficio Informagiovani, Via San Pancrazio n. 34 – 73011 Alezio (LE) - Codice sede Helios: 205139;
- ❖ per la sede del Comune di Copertino: presso l'Ufficio Servizi Sociali Informagiovani - Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) - Codice sede Helios: 194002;
- ❖ per la sede del Comune di Arnesano: presso il Centro Polivalente Rione Riesci – Area Educazione e Promozione Culturale - Piazza Oronzo Solazzo snc – 73010 Arnesano (LE) - Codice sede Helios: 193975;
- ❖ per la sede del Comune di Monteroni di Lecce: presso l'Informagiovani, Via Alessandro Pino n. 69 – 73047 Monteroni di Lecce (LE) - Codice sede Helios: 193987.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ALEZIO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 25 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma di cui al box 6 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per diffondere i risultati del programma di cui al box 10 della scheda programma.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere i principi del Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici: $\Sigma n_1 + n_2 + n_3 + \dots + n_6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

Indirizzo: _____ Denominazione dell'Ente: _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

IDONEO SELEZIONATO

IDONEO NON SELEZIONATO

NON IDONEO

ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

--

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani

(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)

Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

--

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le			

lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio			
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)		
SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso
3= scarso	4= molto mediocre	5= mediocre
6= sufficiente	7= discreto	8= buono
9= ottimo	10= eccellente	
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando, congiuntamente a tutti gli altri enti coprogettanti, un Attestato Specifico Ente proponente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La realizzazione della formazione specifica sarà:

- ❖ per la sede del Comune di Putignano: presso l'Ufficio Informagiovani Urp, Via Roma n. 8 – 70017 Putignano (BA) - Codice sede Helios: 194065;
- ❖ per la sede del Comune di Castellana Grotte: presso l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Municipio snc – 70013 Castellana Grotte (BA) - Codice sede Helios: 206022;
- ❖ per la sede del Comune di Noci: presso l'Ufficio Urp, Via Gianbattista Sansonetti n. 15 – 70015 Noci (BA) - Codice Sede Helios: 205152.
- ❖ per la sede del Comune di Alezio: presso l'Urp - Ufficio Informagiovani, Via San Pancrazio n. 34 – 73011 Alezio (LE) - Codice sede Helios: 205139.
- ❖ per la sede del Comune di Copertino: presso l'Ufficio Servizi Sociali Informagiovani - Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89 – 73043 Copertino (LE) - Codice sede Helios: 194002;
- ❖ per la sede del Comune di Arnesano: presso il Centro Polivalente Rione Riesci – Area Educazione e Promozione Culturale - Piazza Oronzo Solazzo snc – 73010 Arnesano (LE) - Codice sede Helios: 193975;
- ❖ per la sede del Comune di Monteroni di Lecce: presso l'Informagiovani, Via Alessandro Pino n. 69 – 73047 Monteroni di Lecce (LE) - Codice sede Helios: 193987.

Ore totali di formazione per singola sede: 80 (ottanta).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Isidora 2020: le città inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 11

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori volontari a bassa scolarità:

- realizzeranno la modulistica necessaria al funzionamento dello sportello informagiovani e seguiranno l'interfaccia di Google Drive;
- saranno di supporto organizzativo e collaborativo alle varie fasi che precedono la realizzazione degli incontri presso gli istituti scolastici;
- si occuperanno della realizzazione delle locandine relative ai differenti servizi offerti dallo sportello e agli eventi programmati da divulgare tramite social network;
- infine si occuperanno di redigere i post e i comunicati da pubblicare sui social e sul sito istituzionale.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore totali

Tempi di svolgimento: l'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto.

Modalità e articolazione oraria: L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor.

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

Per il tutoraggio individuale si prevede:

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per la presentazione del percorso di tutoraggio e la predisposizione di un dossier individuale.

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per effettuare un bilancio finale delle competenze per un confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.

TUTORAGGIO COLLETTIVO

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro".

N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro".

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia/Centro per l'Impiego di Noci sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente.