



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



Prot.n. 7025 del 15.07.2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ AMMINISTRATIVO – SERVIZI: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO – DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PERSONALE DEL COMUNE DI SPECCHIA - Istruttore Direttivo cat. D - Posizione economica D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE AD INTERIM

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. R.G: 315 del 15.07.2019 avente ad oggetto “SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO”

VISTA la formulazione dell’art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, nel testo sostituito dall’art.11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito in legge n.114 del 2014;

PRESO ATTO che con la medesima determinazione è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento dell’orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. n. 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 12.07.2019 avente ad oggetto “Modifica D.G.n.35 del 05.04.2019 – Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 e Programma 2019”

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



Articolo 1 - Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli, valutati sulla base del curriculum vitae nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate dai concorrenti, e colloquio, volti ad accertare l'idoneità per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali – Servizi demografici – Servizi sociali – Cultura - Personale del Comune di Specchia, a tempo pieno e determinato, per n.36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

I COLLOQUI DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO
Presso la Sede Comunale in Via San Giovanni Bosco, 4 – 73040 SPECCHIA (LE)
Con il seguente calendario:

MERCOLEDÌ 31 LUGLIO 2019 ore 8,30

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- b) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale Requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n.61; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - i. Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - ii. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della legge 23.08.2004 n.226;



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



- h) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

2. Requisiti Specifici

- a) Possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica Nuovo Ordinamento (LS) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009;
- b) Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti;
- c) Requisito di partecipazione: comprovata esperienza di almeno tre anni presso una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro dipendente anche part-time, in posto non inferiore alla cat.C.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'Autorità Competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto alla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Articolo 3 - Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento dal sottoscritto Segretario successivamente al termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curriculum e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandata alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In base al possesso dei requisiti generali e culturali valutati dalla commissione di cui sopra, la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, viene determinata, con apposito atto del sottoscritto Segretario, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati quindi, oltre che sulla base di un curriculum professionale e formativo, anche tramite un colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, richiesti per il posto da ricoprire.



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti ai candidati ammessi alla selezione, da ripartire secondo i seguenti indicatori:

- a) **Colloquio** – *fino a 40 punti* – la commissione verificherà il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, e la capacità di svolgere attività di natura dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;
- b) **Curriculum Vitae** – *fino a 40 punti* – la commissione verificherà la coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, tenendo conto delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, oltre che dai titoli posseduti per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico.
- c) **Servizio prestato presso Enti locali – Area Amministrativa o equivalente** – *fino a 20 punti* – la commissione verificherà l'esperienza maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici e privati;

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio pari a 70/100.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità, del curriculum professionale e ricevuta di versamento ccp, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Specchia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Specchia, entro e non oltre il termine perentorio delle

Ore 12.00 di Martedì 30 luglio 2019

secondo una delle seguenti modalità a scelta:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ente durante gli orari di apertura dell'ufficio ovvero dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- A mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Specchia, Via San Giovanni Bosco, 4 – 73040 Specchia (Le);
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.specchia.le@pec.rupar.puglia.it. In tale ipotesi sono ammesse unicamente domande pervenute da posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato che partecipa alla selezione (non verranno accettate quindi dichiarate 'inammissibili' eventuali domande inviate da un indirizzo pec diverso da quello del candidato).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero in oggetto della PEC, dovrà essere indicato a pena di inammissibilità **“Selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Responsabile del Settore Amministrativo ex art.110 TUEL”**.

Il Comune di Specchia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte di concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse.



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



Art.5 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n.445/2000;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, il quale evidenzia tutte le informazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente in relazione al presente bando;
- Ricevuta di versamento di Euro 10,33 sul ccp n. 14380737 intestato a Comune di Specchia con causale "*Selezione incarico art.110 d.lgs 267/00*".

Art.6 - Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito al processo selettivo effettuato dalla Commissione esaminatrice la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", a prescindere dal punteggio raggiunto come assegnato dalla Commissione, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena sarà conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di selezione, a seguito della avvenuta acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Art.7 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la cat. D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive se e in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione annua prevista per 13 mensilità.

In caso di ulteriori incarichi aggiuntivi il Sindaco, previo parere favorevole del Segretario generale, potrà assegnare una ulteriore 'indennità ad personam' ai sensi dell'art. 110 comma 3 del dlgs 267/00.

Tutti gli emolumenti indicati saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art.8 - Durata del Contratto

L'affidamento del contratto comporta la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e fino alla data del 31.08.2020, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



Solo eventualmente, su espresso atto di indirizzo dell'Amministrazione comunale, previa valutazione del grado di 'eccellenza' da parte del Nucleo di Valutazione della performance e parere favorevole del Segretario generale, alla scadenza l'incarico potrà essere rinnovato di un altro anno e, successivamente, di anno in anno fino al compimento del mandato del Sindaco.

Il contratto prevede un periodo di prova di 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo certificato dal Nucleo di Valutazione delle performance, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria del Sindaco.

Art.9 - Protezione dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Specchia nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Alessandra Martinucci.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile del Settore Amministrativo dott. Fabio Marra.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 10 - Pubblicità e Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Specchia per giorni quindici e sul sito istituzionale www.comune.specchia.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiamo fatto pervenire domanda di ammissione.



COMUNE DI SPECCHIA

Provincia di Lecce

www.comune.specchia.le.it



Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Generale dell'Ente, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni si potrà contattare l' Ufficio Personale, istruttore la d. sa Ilaria Pizza al numero 0833 536293 o inoltrare una mail al seguente indirizzo: ilaria.pizza@comune.specchia.le.it.

Tutte le informazioni e le comunicazioni sulla presente procedura, ivi compresa la fissazione della data del colloquio, con valore di notifica, verranno fornite esclusivamente a mezzo di pubblicazione all' Albo Pretorio del sito istituzionale www.comune.specchia.le.it.

Si allega al presente Avviso lo schema di domanda di ammissione "Allegato A" che, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere utilizzato dai candidati.

Specchia, 15 luglio 2019

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Fabio Marra