



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

**SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI CONTENZIOSO - SOCIOSCOLASTICI E PROTOCOLLO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO  
D'USO DELL'IMMOBILE SITO IN ALEZIO ALLA VIA E.TOTI RIQUALIFICATO  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "BOLLENTI SPIRITI". CIG N.  
Z3F1562196**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22/05/2015 e della propria determinazione n 177 R.G. e n. 53 R.S. del 15/07/2015 esecutiva ai sensi di legge:

**SI RENDE NOTO CHE:**

Il Comune di Alezio, al fine di dare continuità ai progetti di riqualificazione urbana promossi e finanziati dalla Regione Puglia, nell'ambito del Programma regionale per le Politiche Giovanili "Bollenti Spiriti", intende procedere all'individuazione, mediante avviso pubblico, di un soggetto cui affidare la gestione di un laboratorio urbano per i giovani.

La gestione ha ad oggetto la concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale comprensivo di arredi e attrezzature, riqualificato nell'ambito del progetto regionale "Bollenti Spiriti".

Scopo del presente avviso è di destinare l'immobile di proprietà comunale a Laboratorio Urbano nel rispetto delle Linee Guida e degli indirizzi regionali, onde permettere la rivitalizzazione economica e sociale attraverso la realizzazione di attività e servizi aggregativi in favore della popolazione giovanile.

**1. FINALITA'**

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare in gestione, mediante la concessione in comodato d'uso dell'immobile in disponibilità al patrimonio di codesto Ente ubicato in Alezio alla via E. Toti comprensivo di arredi e attrezzature.

L'immobile, riqualificato nell'ambito del Programma *Bollenti Spiriti* della Regione Puglia, è destinato a Laboratorio Urbano per i giovani, quale luogo destinato alla creatività, all'apprendimento non formale e alla sperimentazione di pratiche di innovazione sociale, rivolto alla comunità locale e prioritariamente alle nuove generazioni.

In linea con il nuovo piano d'azione regionale Bollenti Spiriti 2014 - 2015 e con gli orientamenti comunitari in materia di politiche giovanili, il Laboratorio Urbano va inteso come uno spazio sociale dove i cittadini, e in particolare i giovani, possano sviluppare i propri progetti e fare esperienza sul campo, trasformando i problemi e le risorse del territorio in opportunità di sperimentazione, attivazione e impresa a vantaggio di tutta la comunità.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

Il Laboratorio dovrebbe configurarsi come un centro aggregativo, formativo, culturale e promozionale in cui si possano realizzare iniziative sociali e formative finalizzate a favorire il processo di crescita e a promuovere il benessere delle fasce giovanili, tanto con attività libere che a tema (Laboratori).

## 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la concessione d'uso dell'immobile sito in Alezio alla via E. Toti comprensivo di arredi e attrezzature, alle condizioni stabilite nel presente Avviso e nello schema di Convenzione allegato, che regoleranno i rapporti convenzionali tra Ente Concedente e Concessionario allegato al presente avviso.

Unitamente alla concessione in comodato d'uso dell'immobile con arredi e attrezzature viene concesso in uso anche parte dello spazio aperto adiacente come da allegata planimetria

Il Concessionario si impegna a valorizzare nella sua proposta di gestione, le caratteristiche fisiche dell'immobile oggetto di concessione d'uso, le sue vocazioni funzionali, il complesso di arredi ed attrezzature specifiche in dotazione, garantendone la riqualificazione nel rispetto delle finalità indicate nelle linee guida regionali.

Il Concessionario si obbliga ad eseguire in proprio la gestione dei beni concessi rispondendone direttamente all'ente Concedente, con divieto di cessione totale o parziale a terzi della gestione e delle relative responsabilità contrattuali.

Il concessionario si obbliga a rispettare in toto le condizioni di utilizzo dell'immobile dettate nel regolamento comunale per l'utilizzo di immobili, attrezzature e beni comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2013.

Il Concessionario è altresì tenuto a garantire le più flessibili condizioni di utilizzo degli spazi e delle attrezzature ivi allocate, agli scopi di cui alla destinazione d'uso dell'immobile, garantendo insieme la sostenibilità economica delle attività complessive, la loro vitalità e continuità. Inoltre il Concessionario deve favorire l'accesso ad una molteplicità di utilizzatori, siano essi soggetti singoli o associati, al fine di incrementare la coesione sociale delle comunità locali, la sperimentazione di pratiche di condivisione, collaborazione e coworking, la emersione di talenti e competenze e l'integrazione dei segmenti più fragili della popolazione.

Il predetto immobile dovrà essere gestito secondo una "Proposta di Gestione", presentata dal Concessionario in sede di gara che costituirà parte integrante della concessione.

In particolare, la proposta dovrà:

- Creare occasioni e opportunità di incontro, orientamento educativo e aggregazione in favore della popolazione giovanile, cercando di intercettare ed attivare energie e risorse;
- Sviluppare abilità e talenti attraverso la sperimentazione di diverse forme espressive e l'utilizzazione di nuove tecnologie come centri di produzione multimediale Favorire lo scambio intergenerazionale e interistituzionale attraverso la partecipazione ed il confronto con enti e Istituzioni, promuovendo percorsi di legalità;
- Proporre percorsi di formazione attraverso la progettazione e realizzazione di percorsi formativi;
- Arginare i processi di esclusione sociale;



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

- Sostenere la realizzazione di manifestazioni sportive, culturali, teatrali cinematografiche come strumenti di crescita e confronto;
- Sostenere la promozione del territorio attraverso la valorizzazione della cultura e dei beni ivi esistenti.

### 3. DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE

L'immobile è situato in Alezio alla Via E. Toti, ristrutturato e strutturato come da allegata planimetria, (allegato A) risulta dotato di arredi e suppellettili indicati nell'elenco insieme alla strumentazione (all.B).

La concessione comprende l'uso delle seguenti entità immobiliari:

**a.** immobile posto al piano seminterrato della Scuola dell'Infanzia con ingresso da via E.Toti, costituito da:

- ufficio (mq 25,1);
- direzione (mq 26,4)
- n. 2 sale insonorizzate (aule musicali di mq 51,3 e mq 49,0 dotate della strumentazione indicata nell'allegato b);
- sala ricreativa (mq 209,00);
- disimpegno per accedere ai servizi e al ripostiglio (mq 6,0);
- ripostiglio (mq 7,0);
- bagni uomo/donna (mq 21,0);
- bagno diversamente abili (mq 12,0)

**b.** parte dello spazio aperto annesso alla scuola dell'Infanzia di circa 1200,00 mq.

### 4. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare proposte progettuali Cooperative, Associazioni e altri soggetti del terzo settore, di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001, anche in forma di consorzi singoli o associati legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione, aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. ed i.

La partecipazione di organizzazioni con scopo di lucro deve essere subordinata all'impegno da parte dell'impresa, assunto espressamente in sede di candidatura, a reinvestire totalmente gli eventuali utili derivanti dalla gestione nel miglioramento del Laboratorio Urbano, nel potenziamento delle attività e nella struttura.

I raggruppamenti di imprese sono ammessi così come previsto dall'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il ricorso al raggruppamento dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, nella domanda di partecipazione.

Sono ammessi a presentare progetti, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche consorzi e raggruppamenti temporanei di concorrenti ai quali si applicherà la disciplina di cui ai successivi art.36 e.37 del medesimo decreto.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in piu' di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La ditta partecipante, **a pena di non ammissione alla gara**, ha l'obbligo di recarsi presso l'immobile oggetto dell'affidamento sito in Alezio alla via E.Toti e di prenderne completa visione; all'uopo viene stabilito che l'immobile verrà aperto alla visita previo appuntamento da concordare con personale dell'Ufficio Tecnico (Tel. 329/7508031 ) fino al 13 agosto, data precedente la scadenza per la presentazione della proposta.

Verrà rilasciata apposita dichiarazione che il concorrente (a mezzo del proprio rappresentante munito di apposita delega o procura) ha effettuato il sopralluogo richiesto presso l'immobile e le sue pertinenze.

## 5. REQUISITI GENERALI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I partecipanti dovranno essere in possesso ed autodichiarare, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. non avere in corso cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. rd in particolare :
2. non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi del d.lgs n. 159/2011, in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società si applicheranno le norme contenute nell'art. 38 comma 1 lett. b) del codice degli appalti con le dichiarazioni rese dai soggetti ivi indicati.

## 6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il progetto, in esecuzione delle direttive regionali e della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2015, ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione disciplinante i rapporti tra le parti, unitamente al verbale di consegna dell'immobile e delle attrezzature e arredi che lo compongono.

La concessione su richiesta del concessionario, da effettuarsi a mezzo comunicazione scritta entro il 180 giorno precedente la data di scadenza contrattuale del primo quinquennio, e previa valutazione della Giunta Comunale, potrà essere oggetto di rinnovo per ulteriori 5 anni, in



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

osservanza ai principi dettati dalle norme vigenti e nel regolamento comunale per l'utilizzo di immobili, attrezzature e beni comunali.

Il rinnovo è subordinato anche alla verifica da parte del concedente del buon esito delle attività gestite nel primo periodo.

E' tuttavia facoltà dell'Ente chiedere la risoluzione anticipata della convenzione, qualora dalle relazioni che il soggetto gestore dovrà trasmettere con periodicità semestrale, dovesse emergere il mancato raggiungimento delle finalità oggetto del presente avviso per adesioni carenti o inadempienze e/o ritardi nell'attivazione dei servizi/attività previste.

E' altresì ammessa la risoluzione anticipata qualora si verifichi anche una delle ipotesi previste nel successivo art. 14 del presente avviso.

Il Concessionario, decorsi almeno 2 anni dall'avvio della concessione, potrà dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di sei mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito della convenzione.

## 7. ONERI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali saranno dettagliatamente specificate nell'allegato "schema di convenzione" disciplinante i rapporti tra le parti.

In ogni caso l'ente concedente, s'impegna a:

- Concedere in comodato d'uso gratuito la struttura, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature che la compongono, del cui utilizzo l'assegnatario resta responsabile;
- Sostenere, ove necessario, tutte le spese relative alle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile, nonché quelle relative agli interventi mirati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza delle strutture e degli impianti nel rispetto della specifica normativa in materia.

Il Concessionario si impegna a svolgere le attività indicate nella "Proposta di Gestione", assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione, in completa autonomia finanziaria.

Inoltre si impegna a:

- garantire l'apertura per almeno 5 giorni la settimana e per un numero complessivo minimo di 20 ore settimanali.
- utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze e le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente i beni oggetto di concessione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
- farsi carico di tutte le spese correnti di gestione e di manutenzione ordinaria dell'immobile



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

---

- e delle forniture;
- sostenere totalmente i costi relativi alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e TARI, provvedendo alla volturazione delle stesse a proprio nome;
  - sostenere totalmente i costi relativi alla pulizia degli immobili;
  - svolgere le attività con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali in quanto unico soggetto responsabile verso l'Ente concedente;
  - applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori;
  - indicare la propria posizione INAIL e INPS ai fini della richiesta del DURC da parte dell'Ente;
  - Impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta utilizzando figure professionali qualificate ed in possesso di documentata esperienza;
  - reinvestire totalmente gli eventuali utili derivanti dalla gestione nel miglioramento del Laboratorio Urbano, nel potenziamento delle attività e nell'efficientamento della struttura. A tal fine, il concessionario si impegna a tenere apposita separata contabilità dei costi e ricavi su conto corrente dedicato, impegnandosi a reinvestire gli utili nel potenziamento delle attività e nel miglioramento dello spazio;
  - produrre, **ai fini della partecipazione a detta procedura**, apposita polizza bancaria o assicurativa rilasciata da compagnia iscritta negli appositi albi e avente sede legale in Italia, di importo pari ad € 1000/00;
  - contrarre in favore dell'Ente, **a garanzia degli obblighi assunti a seguito di avvenuta concessione**, apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (quest'ultima contratta con agenzia avente sede legale in Italia e iscritta in appositi albi) di importo pari ad € 5.000/00 (cinquemila/00) **che verrà svincolata a seguito di consegna dell'immobile e previa verifica dello stato dei luoghi, delle relative pertinenze e degli arredi ed attrezzature che le compongono**;
  - Assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal senso stipulerà apposite polizze assicurative **RCT e RCO a tutela dei terzi coinvolti nella gestione e partecipazione alle iniziative nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia, con massimali congrui ai sensi di legge, comunque non inferiore ad euro cinquecentomila**. Dovrà altresì essere contratta apposita polizza incendi in favore del Comune. Copia delle polizze contratte dovranno essere depositate presso l'Ente all'atto della sottoscrizione della Convenzione;
  - provvedere all'apertura e chiusura del Centro, alla vigilanza degli spazi dell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

- Assicurare il rispetto dei luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al Centro, mantenendone la funzionalità ed il decoro;
- Non apportare alcun intervento di modifica - anche parziale - sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune. Detto intervento, qualora preventivamente autorizzato, dovrà essere effettuato a totale carico del concorrente;
- Non subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, la gestione del Centro;
- trasmettere una relazione semestrale sulle attività;
- Predisporre e trasmettere appositamente Regolamento del laboratorio Urbano e il primo programma delle attività.

L'organizzazione di conferenze, seminari e workshop, è ammessa solo se avente riflessi diretti sulle attività e sui servizi offerti dal Laboratorio.

#### **8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO E PERSONALE IMPEGNATO.**

La durata delle attività e dei servizi previsti dovrà determinarsi nell'arco temporale di 5 anni.

Le attività e i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre 30 giorni dalla data della stipula della convenzione.

Il soggetto gestore dovrà dare comunicazione per iscritto all'Amministrazione comunale della data di avvio delle attività.

Le figure professionali da utilizzare nello svolgimento del servizio dovranno essere qualificate, in possesso di documentata esperienza e del titolo di studio previsto dalla normativa vigente per la specifica attività ad essi affidata.

I concorrenti infatti dovranno fornire, in sede di candidatura, un elenco degli operatori che impiegheranno nel servizio, allegando la relativa documentazione comprovante il titolo professionale e l'esperienza.

Nei confronti del personale impiegato nel servizio l'affidatario si impegna a :

- Osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- Osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
- Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i

#### **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente apposito plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il Laboratorio Urbano Bollenti Spiriti"**.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

La trasmissione della domanda può essere effettuata a mezzo del servizio postale di stato e/o agenzia di recapito autorizzata e/o acquisita direttamente al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 agosto 2015. Non saranno valutate domande pervenute oltre il detto termine di scadenza.**

Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente dove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto.

**Tale plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura " A Documentazione amministrativa", "B proposta di gestione".**

Nella busta A "documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) Istanza di partecipazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei già costituiti, l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento congiuntamente alla copia del mandato collettivo con rappresentanza conferita al capogruppo. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento congiuntamente alla dichiarazione di impegno congiunto degli stessi a costituirsi in raggruppamento entro i successivi trenta giorni dall'eventuale assegnazione della concessione, identificando tra loro la mandataria quale referente e responsabile unico per il Concessionario. **Il mancato rispetto del termine costituirà motivo di annullamento della concessione.**

In caso di consorzi o associazioni temporanee si applicano le norme di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

**2) Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., redatta in lingua italiana e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità contenente la dichiarazione sui requisiti di cui all'art. 5.;

**3) Copia dello Statuto o atto costitutivo o certificato camerale**, nel quale sono specificatamente indicate le attività espletate inerenti l'oggetto del presente avviso;

**4) Attestazione di avvenuto sopralluogo dell'immobile** rilasciata dall'Ente;

**5) Cauzione** provvisoria di € 1000/00 conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.e.i. **Non è ammessa la modalità in contanti** per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

**6) Copia** del presente avviso sottoscritto per espressa accettazione.





COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione (punto 2) dovrà essere prodotta da tutte le singole associazioni che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, pena l'esclusione del raggruppamento.

**Nella busta B " Proposta di gestione" deve essere contenuta la stessa debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente che si intende candidare al presente avviso.**

La proposta di gestione tesa a perseguire le finalità del presente Avviso, coerentemente con la tipologia degli spazi e delle forniture concesse in uso, dovrà essere articolata così come di seguito descritto:

- a) *Descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza.*
  - a) ANALISI DI CONTESTO
  - b) PRINCIPALI ATTIVITÀ PROPOSTE
  - c) PRIMO PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ
  
- b) *Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate.*
  - 2.1 MODALITÀ DI IMPIEGO/ ACCESSO A SPAZI, SERVIZI E ATTREZZATURE
  - 2.2 MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE
  - 2.3 PROPOSTA DI CALENDARIO OPERATIVO (ORARI E GIORNI DI APERTURA)
  
- 3) *Piano economico-finanziario sviluppato per l'intera durata della concessione, dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, avendo riguardo da un lato ai costi e agli investimenti che si intendono sostenere, dall'altro ai ricavi presunti.*
  - 3.1 PIANO ECONOMICO DEGLI INVESTIMENTI
  - 3.2 PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO DELLA GESTIONE A COSTI E RICAVI PER I PRIMI 5 ANNI
  
- 4) *Piano di comunicazione e animazione del Laboratorio, con indicazione delle modalità di rendicontazione sociale dei risultati e di coinvolgimento dei giovani e della comunità locale.*
  - 4.1 PIANO DI COMUNICAZIONE
  - 4.2 STRATEGIA DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ E DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE
  - 4.3 PARTENARIATO (definito da accordi, intese, protocolli, convenzioni)
  
- 5) *Profilo del soggetto proponente e curricula delle risorse umane.*



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

#### 5.1 PROFILO DEL SOGGETTO PROPONENTE

#### 5.2 CURRICULUM VITAE DELLE PERSONE CONCRETAMENTE IMPEGNATE NELLA GESTIONE

Ogni concorrente è tenuto a presentare la proposta di gestione progettuale mediante un elaborato redatto in f.to A4, carattere f.to 12, per un numero massimo complessivo di 20 pagine (10 se fronte- retro) secondo i parametri tecnici indicati.

### 10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE PROPOSTE DI GESTIONE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita Commissione.

Il procedimento di valutazione sarà articolato nelle seguenti fasi:

la Commissione procederà in seduta pubblica, presso l'aula consiliare dell'Ente sita in Alezio alla via San Pancrazio n. 34, **martedì 1° settembre alle ore 10.00**, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e alla verifica della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione e richiesta a pena di esclusione, previo riscontro della regolarità dei documenti.

Successivamente procederà all'apertura dei plichi contenenti la proposta gestionale dei soggetti ammessi e all'elencazione della documentazione in essi contenuta.

L'esame della proposta gestionale avverrà in una o più sedute riservate con assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente punto.

Sempre in seduta pubblica da comunicarsi a mezzo fax o mail a tutti i partecipanti almeno 24 ore prima, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole proposte e la graduatoria finale.

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel modo seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti	
<b>Qualità del progetto di gestione (punti da 1a 4 dell'indice della proposta di gestione)</b>	<b>70</b>	
1) Capacità del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale, con particolare riferimento alle giovani generazioni	20	
2) Efficacia ed efficienza attesa del modello organizzativo in relazione alle attività proposte	20	
3) Sostenibilità economica del progetto	20	
4) Efficacia attesa del piano di animazione e comunicazione	10	
<b>Qualità dell'organizzazione proponente (punto 5 dell'indice della proposta di gestione)</b>	<b>30</b>	
5.1) Coerenza del profilo dell'organizzazione con le attività proposte nel progetto di gestione	10	
5.2) Adeguatezza dello staff che sarà impegnato nello svolgimento delle attività proposte	10	



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

5.3) Premialità per organizzazioni i cui organi direttivi sono composti in maggioranza da under 35	10	
--	----	--

Per ogni voce, eccetto la premialità per le organizzazioni i cui organi direttivi sono composti in maggioranza da under 35, i punteggi saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun criterio:

GIUDIZIO DI QUALITA'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Eccellente	10
Elevata	9
Molto buona	8
Buona	7
Discreta	6
Sufficiente	5
Mediocre	4
Ampiamente Insufficiente	3
Scarsa	2
Molto scarsa	1
Nulla o non valutabile	0

Assegnati i giudizi i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

La commissione, quindi, procede alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando, quale miglior proposta, quella che ottiene il maggior punteggio complessivo.

**La premialità di 10 punti verrà assegnata automaticamente in presenza di soggetti proponenti i cui organi direttivi siano composti in maggioranza da under 35; in caso contrario non verrà riconosciuta alcuna premialità e il punteggio attribuito sarà pari a 0.**

**Si specifica inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei (ATS, ATI o RTI), costituiti o da costituirsi, il punteggio potrà essere assegnato solo se la mandataria e la maggioranza delle organizzazioni che compongono il raggruppamento siano in possesso di tale criterio premiale alla data della sua costituzione.**

Ai fini della possibilità di essere utilmente inseriti nella graduatoria finale, per ogni macrovoce la somma complessiva dei punteggi relativi ai criteri che la compongono deve essere almeno pari al 50% del totale dei punti ad esso attribuibili. Ai fini degli stessi effetti il punteggio totale complessivamente attribuito a ciascuna proposta gestionale non potrà essere inferiore a 60 punti su 100.

In ipotesi di parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

## **11. GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata a seguito della valutazione di tutte le proposte gestionali sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta e rappresentata in ordine decrescente partendo dalla proposta a cui è stato attribuito il punteggio complessivo più alto. La stessa sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e in "Amministrazione Trasparente", verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Ente.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente vale quale notifica a tutti gli interessati.

La concessione sarà assegnata al primo in graduatoria fermo restando il soddisfacimento delle condizioni amministrative previste nel presente avviso e nello schema della Convenzione

## **12. PERSONALE DA IMPIEGARE**

Le figure professionali da utilizzare devono essere qualificate per la specifica attività ad esse affidata.

Nei confronti del personale impiegato nella gestione l'assegnatario si impegna a:

- osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per tutto il personale utilizzato nel rispetto dei contratti collettivi di riferimento;
  - osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
- assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs n. 81/08 e s.m.i;

## **13. STIPULA DELLA CONVENZIONE E INDICAZIONE DEL DOMICILIO**

Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato a mezzo fax e/ mail nel giorno, ora e sede indicata, per la stipula della convenzione.

Il candidato o concorrente dovrà indicare, all'atto di presentazione della candidatura il domicilio eletto per le comunicazioni.

Dovrà altresì essere indicato, sempre all'atto di presentazione della candidatura, il numero di fax e/o l'indirizzo mail a cui inviare eventuali comunicazioni

## **14. SUPERVISIONE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Alezio assume le funzioni di supervisione e valutazione delle attività prestate dall'organizzazione affidataria per verificare l'efficacia delle prestazioni rese.

Nel caso di inadempienze od inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà l'Associazione a mezzo racc.a.r. di adempiere tempestivamente.

E' facoltà del Comune risolvere il contratto d'appalto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 5 (cinque), per comprovata inadempienza anche solo parziale da parte della ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

---

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, le seguenti ipotesi

- a. Apertura di una procedura concorsuale a carico della soggetto gestore;
- b. Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- c. Quando il gestore si renda colpevole di frode;
- d. Grave difformità tra quanto dichiarato ed indicato in sede di presentazione del progetto e quanto attuato nello svolgimento del servizio;
- e. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- f. Per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- g. Per mancato accertato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- h. Concessione in subappalto totale o parziale del servizio;
- i. Accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
- j. Successiva perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;
- l. sospensione, anche parziale, del servizio senza giustificato motivo, esclusi i casi di forza maggiore ( debitamente comprovati);
- m. ripetute inosservanze delle norme di cui al presente avviso nell'espletamento del servizio e del regolamento comunale di uso degli immobili;
- n. abituale negligenza e deficienza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e/o delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- o. concessione dei locali a terzi;
- p. comportamento scorretto del gestore e dei suoi collaboratori nei confronti degli utenti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **15. PENALITA'**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto previsto nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Fatti salvi i casi di risoluzione del rapporto contrattuale previsti dal presente capitolato o dalla normativa vigente ove il concessionario non attenda agli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 50/00 a € 250/00 previa contestazione degli addebiti e della successiva deliberazione della Giunta Comunale. All'effettuata contestazione il concessionario avrà diritto a presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta comunicazione della contestazione.



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Inoltre ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 giugno 2013 n. 62 è fatto obbligo al personale preposto all'espletamento delle attività di rispettare gli obblighi di condotta fissati nel citato decreto. In caso di inerzia si provvederà alla contestazione formale con le modalità che sono fissate nel codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Alezio.

#### **16. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente appaltante e l'affidatario sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Foro di Lecce)

#### **17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- Il personale addetto agli uffici comunali di segreteria, servizi sociali e protocollo;
- I concorrenti che partecipano alla selezione;
- Ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90;
- I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza della predetta normativa nei confronti degli utenti interessati al servizio, indicando altresì il responsabile privacy.

In particolare, l'impresa aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento da nominarsi successivamente, avrà il dovere di adottare quanto sancito dal D.lgs. n. 196/2003 ed in particolare implementare le misure minime di sicurezza previste dagli artt. 33 e 36 e nell'allegato B dell'indicata normativa.

#### **18. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso e dalla convenzione si rimanda alle norme regolamentari e legislative vigenti.

#### **19. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**



COMUNE DI ALEZIO  
PROVINCIA DI LECCE

---

Il presente avviso e i documenti complementari sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comune.alezio.le.it](http://www.comune.alezio.le.it)

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Servizio Sociale di questo Comune Telefono: 0833/281020 int. 6 mail: servizi [sociali@comune.alezio.le.it](mailto:sociali@comune.alezio.le.it)/  
[affarigenerali@comune.alezio.le.it](mailto:affarigenerali@comune.alezio.le.it).

Responsabile del procedimento: sig.ra Beatrice Durante 0833/281020 int. 6 – fax 0833/282340

Responsabile di settore: Avv. Maria Nadia Manieri 0833/281020 int. 1-mail:  
[affarigenerali@comune.alezio.le.it](mailto:affarigenerali@comune.alezio.le.it)

Allegati:

1. Planimetria immobile;
2. Elenco attrezzature;
3. Planimetria spazio adiacente

Il Responsabile di settore  
f.to Avv. Maria Nadia Manieri