



## COMUNE DI ALEZIO

-Provincia di Lecce-

Alezio,

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** D.M. 18 novembre 2019 e Deliberazione di G.C. n. 152 del 21 novembre 2020. Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – “categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario” – INVITO a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 – CIG **8554267471** CUP **D31E20000380001**

La scrivente Amministrazione intende affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b), d.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, nel richiamare integralmente:

- il contenuto dell'avviso per manifestazione di interesse a partecipare pubblicato con le modalità e forme nello stesso indicate sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti*”, sul profilo del committente e sul portale Empulia per il periodo di giorni dal [REDACTED] al [REDACTED], approvato con determinazione dirigenziale n. [REDACTED] R.G. e n. [REDACTED] R.S. del [REDACTED] 2020;
- la propria determinazione a contrarre assunta in data odierna con n... R.S. e n. .... R.G. e quanto in essa contenuto qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto;

### INVITA

Codesto spettabile operatore economico a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera invito - Disciplinare di gara e dal Capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'annullamento, alla sospensione o alla revoca della procedura anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato Capitolato prestazionale nei termini ivi previsti.

### **1. ENTE APPALTANTE E RELATIVA QUALIFICAZIONE**

Comune di ALEZIO (Provincia di Lecce) – Area Servizi Socio-Culturali - via San Pancrazio, 34  
C.A.P. 73011

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Mercuri

Responsabile di Settore: Dott.ssa Paola Mercuri

Tel. 0833/281020 – Fax. 0833/282340

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it Sito internet: [www.comune.alezio.le.it](http://www.comune.alezio.le.it).

La documentazione di gara è disponibile presso il sito internet dell'Ente e/o ufficio di cui sopra.

### **2. CPV - CIG e CUP**

**CPV:** 85300000-2 (“servizi di assistenza sociale e servizi affini”); 85310000-5 (“servizi di assistenza sociale”); 85311000-2 (“servizi di assistenza sociale con alloggio”); 85311200-4 (“servizi di assistenza sociale per disabili”).

**CIG:** 8554267471

**CUP:** D31E20000380001

### **3. OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico (Ente attuatore) per la prosecuzione del progetto ex SPRAR poi SIPROIMI, per il triennio 2021-2023, Categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario, in grado di prestare un insieme di servizi specialistici che in dettaglio consistono in:

1. organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e delle attività di accoglienza integrata previsti nel progetto SIPROIMI/ex SPRAR, così come approvato dal Ministero dell'Interno, assicurando i seguenti servizi minimi previsti dalle Linee guida ministeriali sopra citate:
  - a. mediazione linguistico-culturale;
  - b. accoglienza materiale (vitto, alloggio, vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene, pocket money);
  - c. orientamento e accesso ai servizi del territorio;
  - d. insegnamento della lingua italiana;
  - e. formazione e riqualificazione professionale;
  - f. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
  - g. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
  - h. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
  - i. orientamento e accompagnamento legale;
  - j. tutela psico-sociosanitaria;
2. gestione della banca dati e predisposizione della reportistica, della documentazione rendicontativa dei costi e di quella attestante l'avvenuto svolgimento delle attività, in formato elettronico, in conformità ai modelli ministeriali e alle norme di riferimento;

3. provvedere autonomamente agli aspetti giuridici, sostanziali e di integrazione riferiti anche al termine del periodo di accoglienza di ciascun ospite, secondo normativa vigente, per il quale periodo l'Ente comunale non assume alcun onere.

**Per una puntuale descrizione del contenuto delle prestazioni oggetto dell'appalto e degli obblighi dell'appaltatore si rinvia al Capitolato prestazionale.**

#### **4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo complessivo netto dell'appalto per il triennio di riferimento posto a base di gara, comprensivo di ogni onere (tra cui anche le spese e i costi per la progettazione), per il quale deve essere indicata un'unica percentuale di ribasso, è stato determinato in € **710.874,00** (IVA inclusa se dovuta).

Detto importo è pari al finanziamento concesso al Comune di Alezio dal Ministero dell'Interno con Decreto Prot. n.20454 del 01 ottobre 2020.

Il predetto importo complessivo è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- € **64,92 pro-die/pro-capite (presunto)** \* n. **10 beneficiari** (rientranti nella categoria di cui all'art.7, comma 3, lett. b delle Linee Guida Ministeriali) \* n. **1.095 giorni** (triennio).

Il suddetto importo è soggetto a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in rialzo.

**Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'affidatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'affidatario medesimo non può sollevare eccezioni e pretendere indennità alcuna nei confronti del Comune di Alezio.**

La durata degli interventi, come indicato all'art. 5, comma 1 delle Linee guida di cui al D.M. 18 novembre 2019, è triennale, con decorrenza dalla data di avvio del progetto e fino al 31.12.2023.

**La base d'asta è fissata solo per definire il valore dell'appalto e non del contratto**, ed è calcolata tenendo conto di un inizio meramente ipotetico fissato, per le ragioni sopra esposte, nel giorno 01.01.2021, e della scadenza del 31.12.2023, per un totale di 1.095 giorni, salvo rimodulazione in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio all'immediata esecuzione della presente procedura, il Comune potrà agire secondo quanto disposto dall'art. 32 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Alezio

Il Servizio dovrà essere espletato nel Comune di Alezio e dovrà essere rivolto a n. 10 migranti appartenenti alla categoria di cui all'art. 7, comma 3, lett. b) delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019, ossia *“accoglienza in favore di persone disabili e/o con disagio mentale e/o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata”*.

#### **6. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario

del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 81/2015 salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio. A tal fine si fa presente che in sede di documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare la clausola sociale di cui al Capitolato speciale d'appalto.

## **7. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito **entro e non oltre le ore 11,00 del ...**. La procedura sarà condotta tramite l'utilizzo della centrale di Committenza regionale sul portale Empulia e sarà gestita con forme e modalità nel rispetto delle norme generali di riferimento.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti di gara sono i seguenti:

- Lettera di invito - disciplinare;
- Capitolato speciale prestazionale;
- Piano finanziario preventivo.

## **9. DIVISIONE IN LOTTI: NO**

## **10. VARIANTI: NO**

## **11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, d.lgs. n. 50/2016 che **presenteranno domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito e che siano iscritti sul portale Empulia.**

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 relativi al concorrente e a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- 2) insussistenza di causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67, d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- 3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- 5) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 6) non essersi resi colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsi, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;

- 7) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- 8) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) iscrizione nel registro delle imprese tenuto da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto;
- 2) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23.06.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- 3) in caso di Cooperative sociali ex l. n. 381/1991 e i relativi consorzi, è richiesta l'iscrizione nella sezione A o C all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente selezione, nonché le autorizzazioni previste dal d.P.C.M. 21 maggio 2001, n. 308 e correlata normativa di recepimento regionale;
- 4) in caso di associazioni/organizzazione di volontariato, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di volontariato che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;
- 5) in caso di associazioni/organizzazione di promozione sociale, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di promozione sociale che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;

**Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria:**

- 1) dichiarazioni di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del d.lgs. 01.09.1993 n. 385, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
- 2) aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato annuo globale, nell'ambito dei servizi inerenti alla presente procedura, non inferiore a € 235.000,00. Le ragioni per cui viene richiesto un fatturato minimo annuo derivano dal fatto che il soggetto attuatore è tenuto ad anticipare le somme necessarie allo svolgimento del servizio fino all'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Interno, la cui tempistica non è predefinita. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di

esse pari al 10% di quanto richiesto. L'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**Requisiti attestanti le capacità tecniche e professionali:**

- 1) Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché comprovata esperienza nella presa in carico della tipologia di beneficiari di cui al presente appalto (NB Il requisito di cui al presente punto dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dei certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 2) impegno scritto ad acquisire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura, la piena disponibilità giuridica di unità immobiliari per civili abitazioni situate nel territorio del Comune di Alezio, per complessivi n.10 posti di accoglienza. Le caratteristiche degli alloggi devono essere conformi a quanto previsto all'art. 19 delle citate Linee Guida ministeriali, a cui si rinvia;
- 3) essere in possesso di una sede operativa nel Comune di Alezio o impegno scritto a stabilirla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- 4) nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio - fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente - indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i di cui alla presente lettera d'invito;
- 5) nel caso in cui l'ente attuatore si costituisca in consorzio, ovvero ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati;
- 6) avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel presente documento, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

**12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito entro e non oltre **le ore 11.00 del ....**

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il portale Empulia, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

**Consultazione delle “Guide Pratiche”.**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

**Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta

elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta entro le ore 11.00 del giorno ....., pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **“Entra”** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **“INVITI”** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Aggiungi Allegato”**;
- 7) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'“Elenco Prodotti”, afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;

- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo e-mail: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) , ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

### **12A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del

d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- a. **Istanza di ammissione** per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di "Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – "categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e contenente le generalità complete della ditta concorrente.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00, sottoscritta digitalmente, con indicazione specifica e puntuale del possesso di ciascuno dei requisiti di ordine generale, speciale, di idoneità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), nonché di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) richiesti nel presente documento.

Inoltre detta dichiarazione sostitutiva dovrà contenere quanto di seguito indicato:

1. l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di appartenenza con oggetto sociale ed esercizio di attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto specificando esattamente il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la forma giuridica con espressa dicitura sulla posizione fallimentare relativa agli ultimi cinque anni della partecipante;
2. [solo per le Cooperative] l'iscrizione all'Albo o delle società Cooperative presso il Ministero delle attività Produttive a cura della Camera di commercio o, se Cooperative Sociali, all'Albo regionale delle cooperative sociali, specificando il numero e la data di iscrizione;
3. l'elenco degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono, nonché i poteri a loro conferiti;
4. l'inesistenza di cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti di seguito indicati:
  - titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - soci o direttore tecnico se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di s.a.s.;
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - presidente se si tratta di cooperativa;
  - rappresentante legale di ogni impresa costituente l'ATI;
5. la dichiarazione di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
6. l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto, del presente disciplinare di gara e dell'offerta tecnica formulata, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;
7. la dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

8. la dichiarazione che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:
  - a. INAIL: CODICE DITTA N. ....sede competente.....;
  - b. INPS: matricola n.....sede competente.....;
  - c. Contratto applicato.....
9. l'impegno ad applicare a tutti i dipendenti, le norme previste dal C.C.N.L. di riferimento;
10. la dichiarazione:
  - di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'oneri, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
  - di essere regolare con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
  - di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
  - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
  - di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
11. l'impegno ad assumere tutti gli oneri previsti dall'art. 3 legge 136/2010 per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
12. l'autorizzazione al Comune di Alezio al trattamento dei dati raccolti per detta procedura di gara;
13. l'obbligo, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31/12/2013.
14. l'impegno a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa R.C.T. ed R.C.O. per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio in danno agli operatori e/o utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità, così come espressamente previsto nel capitolato d'oneri. Detta polizza dovrà essere acquisita al protocollo unitamente alla documentazione inerente alla stipula del contratto;
15. la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e d.lgs. n. 106/2009;
16. la dichiarazione, in merito all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:
  - ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;

- che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che, in ogni caso, è in regola con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;
- 17. il possesso di idonee autorizzazioni per l'attività oggetto del presente appalto e di ogni autorizzazione prescritta dalla speciale normativa di settore;
- 18. la dichiarazione di ottemperare alla disciplina della clausola sociale di cui al punto 6 della lettera invito-disciplinare;
- 19. la dichiarazione di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto espresso nella lettera d'invito, nel capitolato speciale e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e a rispettare tutti i requisiti minimi in essi indicati;
- 20. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, in particolare quelle del SIPROIMI e disposizioni contenute nella documentazione di gara e le disposizioni del D.M. 18 novembre 2019 e allegate "Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati";
- 21. la dichiarazione:
  - di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso coscienza di tutte le circostanze, generali, particolari e locali e le clausole del capitolato speciale relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
  - di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia,
  - di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza aziendale;
  - di essere in grado, in caso di affidamento del servizio, di attivare immediatamente l'esecuzione del servizio a seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e di impegnarsi ad accettare la consegna dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- 22. l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 23. la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 24. che, per quanto di propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012 [*contrassegnare l'opzione prescelta*]:

- ❑ non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Alezio;
  - ❑ sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Alezio [*indicare i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia*];
25. che, per quanto di propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della l. n. 190/2012 [*contrassegnare l'opzione prescelta*]:
- ❑ non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Alezio;
  - ❑ sussistono i seguenti vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Alezio [*indicare i nominativi dei soggetti con i vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia*];
26. che, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, d.lgs. n. 50/2016, il concorrente elegge domicilio in C.A.P. .... Città..... Provincia .... Via ..... e autorizza espressamente la Stazione Appaltante all'invio delle comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, consorzio ordinario (o altro tipo di concorrente plurisoggettivo) da costituire, da tutti i legali rappresentanti degli operatori, oppure, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante del consorzio.

- b. **Garanzia provvisoria:** ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.
- c. **Contributo ANAC:** non dovuto ai sensi ai sensi dell'art. 65 del cd. “Decreto Rilancio” n. 34/2020.
- d. **Capitolato prestazionale** sottoscritto digitalmente per espressa accettazione dal legale rappresentante della ditta, dal rappresentante della mandataria (in caso di RTI costituite), dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande ovvero consorziate (in caso di imprese non ancora costituite o consorzi).
- e. **Referenza bancaria**, come previsto al punto 10) dei “**Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria**”;
- f. **PASSOE**, di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la

procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016.

### **12B) OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B – OFFERTA TECNICA" che devono essere sottoscritti digitalmente dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "*in nome e per conto proprio delle mandanti*") dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa e con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato prestazionale e le eventuali iniziative, proposte aggiuntive e/o migliorative che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d'onori, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio propone.

La Commissione di gara non terrà conto di eventuali dépliant illustrativi riguardanti l'azienda. Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto, in quanto non verrà valutato.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica, questa dovrà essere inviata con le modalità telematiche previste dalla piattaforma Empulia.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

### **12C) OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" il **Modulo "OFFERTA ECONOMICA"**, allegato alla presente lettera, debitamente compilato e sottoscritto, nonché bollato con marca da € 16,00;

Ivi il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**,

- la percentuale di ribasso offerto - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "*Percentuale di sconto*" (n. max 2 decimali, deve essere redatta in lingua italiana e su carta legale, contenere l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta);
- l'oggetto dell'appalto, con la precisazione che trattasi di offerta omnicomprensiva dei costi indicati nel capitolato (qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante);
- i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10 d.lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte complessive in aumento o con ribasso pari a zero, né offerte condizionate, modificative e/o integrative, pena l'esclusione delle medesime dalla gara.

Il predetto modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al relativo paragrafo della presente lettera.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni come descritto nel presente disciplinare.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara per violazione del principio di segretezza dell'offerta, le indicazioni relative al ribasso offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il ribasso offerto si intenderà omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

**L'offerta, che non potrà a pena di esclusione, essere parziale, condizionata o incompleta,** dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della Ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società. In caso di ATI e consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse correzioni che non siano esplicitamente confermate e sottoscritte.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi dedicato alla Pubblica Amministrazione indicato sul portale Empulia, quale centrale di committenza regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del suindicato decreto e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando di gara e dagli elementi di seguito elencati:

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 100 PUNTI DI CUI:**

- Max 20 punti per l'offerta economica;
- Max 80 punti per l'offerta tecnica;

**CRITERI DI VALUTAZIONE, SOTTOCRITERI E PUNTEGGI (MIN – MAX):**

#### **OFFERTA TECNICA**

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dell'offerta tecnica nei suoi elementi di qualità organizzativa e di qualità del servizio è pari a punti 100. La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa avverrà secondo i seguenti criteri e sotto-criteri:

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà determinato come segue.

Ciascuno dei tre commissari assegnerà un punteggio complessivo a ogni offerta, sulla base dei 5 criteri di valutazione e dei relativi sottocriteri di seguito riportati.

## **1. Qualità della proposta progettuale**

### **a. Gestione dei servizi:**

- Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accesso ai servizi del territorio (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento legale (minimo 0 – massimo 4 punti);
  - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di tutela psico-socio-sanitaria (minimo 0 – massimo 4 punti).
- b. Complementarità con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell’ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari (minimo 0 – massimo 4 punti);
- c. Conoscenza del territorio: promozione/partecipazione a una rete a livello locale (minimo 0 – massimo 4 punti);

**Totale criterio “Qualità della proposta progettuale”: max 40 punti.**

## **2. Organizzazione delle attività progettuali**

- a. Modalità organizzative e operative previste per l’attuazione degli interventi (minimo 0 – massimo 5 punti);
- b. Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l’attuazione del progetto (minimo 0 – massimo 5 punti);
- c. Presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o competenze specifiche nel settore dell’accoglienza di migranti (minimo 0 – massimo 5 punti);

**Totale criterio “Organizzazione delle attività progettuali”: max 15 punti.**

## **3. Strutture di accoglienza**

- a. Collocazione dalla/e struttura/e in rispondenza all’esigenza di facilitare l’accesso ai servizi del territorio (minimo 0 – massimo 4 punti);



- b. Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva (minimo 0 – massimo 4 punti);
- c. Presenza e disponibilità di spazi comuni (minimo 0 – massimo 4 punti);
- d. Distribuzione di posti letto per singole stanze (minimo 0 – massimo 4 punti).

**Totale criterio “Strutture di accoglienza”: max 16 punti.**

**4. Proposte progettuali, ulteriori professionalità e servizi migliorativi**

- a. Proposte progettuali per servizi innovativi, anche sperimentali, e/o migliorative del servizio, senza oneri a carico dell’Ente locale (minimo 0 – massimo 3 punti);
- b. Presenza di personale specializzato ULTERIORE inserito nell’ l’équipe multidisciplinare o in collaborazione con la stessa per l’implementazione del servizio (minimo 0 – massimo 2 punti);

**Totale criterio “Proposte progettuali, ulteriori professionalità e servizi migliorativi”: max 5 punti.**

**5. Gruppo di lavoro**

- a. Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell’équipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto (minimo 0 – massimo 4 punti).

**Totale criterio “Gruppo di lavoro”: max 4 punti.**

Per ogni offerta sarà calcolato un punteggio medio dato dalla somma dei tre punteggi assegnati dai commissari, divisa per 3.

A questo punto si procederà a una riparametrazione del punteggio assegnato a ciascun concorrente, come segue.

L’offerta che avrà conseguito il punteggio medio più alto avrà 80 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$x(i) = p(i)/p(\max) * 80$$

Dove:

**x(i)** corrisponde al punteggio riparametrato assegnato all’offerta i-esima;

**p(i)** corrisponde al punteggio non riparametrato assegnato all’offerta i-esima;

**p(max)** corrisponde al punteggio medio non riparametrato dell’offerta migliore.

**OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell’offerta economica verrà determinato come segue.

Il massimo punteggio (punti 20) verrà attribuito all’offerta contenente il prezzo più basso e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula.

$$\text{Prezzo più basso offerto} / \text{prezzo offerta da valutare} * 20 = \text{punteggio ditta concorrente}$$

L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla somma dei punti relativi all'offerta tecnica e a quelli relativi all'offerta economica.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione del servizio nei confronti dell'offerta tecnica con punteggio più alto ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di annullare la gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, mentre l'offerta è da considerarsi impegnativa per i concorrenti.

Qualora non si proceda ad alcuna aggiudicazione, la gara resterà senza effetto e in tale eventualità nessun indennizzo né rimborso di spese sarà dovuto ai concorrenti.

In ogni caso la partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente e a ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui al bando di gara o richiamate nel capitolato speciale o nel presente disciplinare o in ogni altro documento di gara.

#### **14. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

**Il procedimento di gara viene condotto mediante l'utilizzo della piattaforma regionale.**

**Il .... alle ore 10.00 verrà data apertura della documentazione amministrativa.**

- 1) Il seggio di gara procederà all'apertura del plico digitale e alla valutazione **della documentazione amministrativa**, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione.
- 2) A seguire, **in seduta riservata**, la Commissione di gara procederà all'apertura **dell'offerta tecnica** e all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel presente disciplinare;
- 3) Successivamente, la Commissione di gara procederà all'apertura **dell'offerta economica** per accertarne la regolarità della stessa e per assegnare i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nella presente lettera d'invito.
- 4) La Commissione effettuerà, poi, la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna ditta partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente trasmessa al RUP per i successivi provvedimenti di competenza.

Come acclarato dalla giurisprudenza consolidatasi in materia, in caso di procedure di gara gestite con sistemi telematici non è necessario provvedere all'apertura delle offerte in seduta pubblica (Sentenza C. di S., sez. III, nr. 4050 del 03.10.2016; id., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016, TAR Sardegna, I, sent. 664/2017). Il predetto orientamento, anche in virtù dell'emergenza epidemiologica in corso, verrà applicato alla procedura in oggetto, in quanto l'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura:

- il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in quanto con la gestione telematica nessuno degli addetti alla gestione della gara

può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione/pubblicazione della procedura;

- il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "*conservazione*" dell'integrità delle offerte indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice ed oggettivamente la possibilità di apportare modifiche alle offerte garantendo l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta (Sentenza C. di S., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016).

Pertanto, non verranno effettuate sedute pubbliche, in quanto le stesse saranno di tipo telematico.

Di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale restituente le operazioni compiute.

Inoltre, ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni). Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "*seggio di gara*" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "*Responsabile del Procedimento*". Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all'intero procedimento ed anche poiché, trattandosi di gara telematica, non vi è alcun rischio di modifica e/o alterazione della documentazione trasmessa dai concorrenti tramite il portale EmPULIA.

#### 15. GARANZIA DEFINITIVA

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, una **garanzia definitiva**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

La fideiussione dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima. **Si precisa che l'importo della garanzia verrà ridotto del 50% per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (gli operatori dovranno allegare, a tal fine, copia conforme della stessa in corso di validità ai fini di detta applicazione).**

#### 16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:

- 1) **Titolare del trattamento**: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it  
**Responsabile del trattamento dei dati**: dott.ssa Paola Mercuri, Responsabile del Settore Servizi Socioculturali del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
- 2) **modalità, finalità e base giuridica del trattamento**: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti

amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “*giudiziari*”, ha natura obbligatoria in quanto connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell’attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

- 3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
- 4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- 5) diritti in materia di dati personali: L’interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l’elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l’esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- 6) con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- 7) con la partecipazione l’interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIO-CULTURALI  
f.to Dott.ssa Paola MERCURI

Si allegano:

- Piano finanziario preventivo DM/DS approvato dal Ministero
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali.