



## COMUNE DI TARANTO

### DIREZIONE RISORSE UMANE – DEMOGRAFIA - TOPONOMASTICA

#### AVVISO PUBBLICO

**per la copertura a Tempo Pieno ed Indeterminato mediante mobilità volontaria di  
un posto nel profilo professionale di "Coadiutore Cat. di Acc. B/1"**

**(riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della L. 68/99)**

#### IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 05.04.2019 e della Determinazione Dirigenziale n. 312 del 13.05.2019, esecutive ai sensi di Legge;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto della Dotazione Organica di "Coadiutore" Cat. di Acc. B/1 (riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della L. 68/99).

Ai sensi del comma 2/bis dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, si procederà, in via prioritaria, all'immissione nell'organico dell'Ente dei candidati, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando presso il Comune di Taranto, appartenenti alla stessa area funzionale del posto da coprire che saranno risultati idonei alla presente procedura.

In applicazione dell'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

La selezione avrà luogo all'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001, già avviata.

#### Art. 1

##### Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato in conformità alle vigenti disposizioni di legge che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso del profilo professionale di "Coadiutore" Cat. di Acc. B/1 e che, negli ultimi due anni, abbiano svolto le attività proprie del profilo di appartenenza.

## Art. 2

### Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sulla base del fac simile allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: Sig. Sindaco del Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane – Demografia – Toponomastica, Via Anfiteatro n.72, 74123 Taranto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano entro e non oltre le ore **12.00** del **19.06.2019** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto ([www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)) esclusivamente alla Segreteria della Direzione Risorse Umane con sede in Taranto alla via Anfiteatro n. 72, primo piano.
- b) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. C Bis) del D.Lgs. 82/2005, esclusivamente dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: [risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre il **19.06.2019** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto ([www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it))). L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Cat. di Acc. B/1"*. Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla presente procedura concorsuale, le istanze pervenute a mezzo PEC che siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. A) del D.Lgs. 82/2005, accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa al seguente indirizzo: [risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre il **19.06.2019** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto ([www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it))); i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Cat. di Acc. B/1"*.

Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide e quindi escluse le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine anzidetto ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste ovvero redatte in maniera generica saranno escluse.

Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Coadiutore (ancorché diversamente denominato) Cat. di Acc. B/1 in Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali;
- l'anzianità di servizio, negli ultimi due anni, nel profilo professionale di Coadiutore (ancorché diversamente denominato) e Cat. di Acc. B/1 svolto in Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali;
- Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 (ossia essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale nell'Ente di appartenenza);
- titolo di studio posseduto;
- possesso del Nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza concesso con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento;
- eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487/94;
- Eventuale presenza di condanne penali passate in giudicato;
- Eventuale presenza di sanzioni disciplinari e valutazioni negative e/o procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) **dettagliato curriculum vitae in formato europeo** dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, il proprio percorso professionale nella pubblica amministrazione dalla quale rilevare la prima assunzione a tempo indeterminato, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché analitiche informazioni sul percorso formativo;
- 2) **fotocopia del documento d'identità;**
- 3) **Nulla osta definitivo alla mobilità** dell'Amministrazione di appartenenza concesso con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

### **Art. 3**

#### **Ammissione alla Prova Selettiva**

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che perverranno nei termini e nei modi indicati dall'art.2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione Risorse Umane – Demografia – Toponomastica ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità la Direzione Risorse Umane– Demografia – Toponomastica provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Taranto ([www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Il medesimo elenco unitamente ai relativi fascicoli di ogni candidato ammesso sarà trasmesso alla Commissione Selezionatrice.

### **Art. 4**

#### **Materie del Colloquio**

Nozioni di cultura generale. Nozioni elementari sull'ordinamento del Comune, sull'organizzazione dei servizi comunali e sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici.

### **Art. 5**

#### **Valutazione del Colloquio e del Curriculum**

La Commissione Selezionatrice valuterà il colloquio e il curriculum tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli addetti alla struttura;
- Aspetti motivazionali.

Il punteggio per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

- **colloquio**: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);
- **curriculum**: massimo 10 punti.

## **Art. 6**

### **La graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione purché adeguatamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

La graduatoria sarà approvata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

## **Art. 7**

### **Acquisizione del Dipendente nell'Organico dell'Ente mediante mobilità esterna**

Ai sensi del comma 2/bis dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, si procederà, in via prioritaria, all'immissione nell'organico dell'Ente dei candidati, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando presso il Comune di Taranto, appartenenti alla stessa area funzionale del posto da coprire che saranno risultati idonei alla presente procedura.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia - Toponomastica che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Taranto.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia -Toponomastica provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro regolante il rapporto nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **Art. 8**

### **Riserva dell'Amministrazione**

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso si darà corso unicamente all'esito infruttuoso della procedura ex art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001, nel testo vigente, peraltro già avviata.

## **Art. 9**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

#### **"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia - Toponomastica del Comune di Taranto.

**Art. 10**

**Norma finale**

Al presente avviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è data pubblicità mediante pubblicazione, in forma integrale, per giorni 30 sul sito istituzionale del Comune di Taranto [www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it). Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Demografia –Toponomastica - Servizio Acquisizione del Personale – Concorsi numero 099/4581356 – 099/4581335 – 099/4581395.

Taranto, 20.05.2019.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Erminia IRIANNI**

**ALLEGATO A)**  
**Fac simile di domanda**

Al Sig. Sindaco del Comune di Taranto  
Direzione Risorse Umane –  
Demografia - Toponomastica  
Via Anfiteatro n.72, 74123 Taranto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto della Dotazione Organica di "Coadiutore" Cat. di Acc. B/1 (Appartenente alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68);

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in  
data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

- di essere dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Coadiutore" Cat. di Acc. B/1 (ovvero diversa denominazione), presso:  
\_\_\_\_\_;

- di avere una anzianità di servizio nel profilo professionale Coadiutore (ovvero diversa denominazione) cat. di Acc. B/1 a tempo pieno e indeterminato dal \_\_\_\_\_ svolta presso \_\_\_\_\_;

- di essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio (all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68) o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale nell'Ente di appartenenza;

- di essere in possesso del Nulla Osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza con Deliberazione di \_\_\_\_\_ o Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- (eventuale) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR n.487/94  
\_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;
- (oppure) di avere la seguente condanna penale emessa in data \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ per il reato di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la quale (eventuale) è stata  
concessa \_\_\_\_\_ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- di non avere ricevuto sanzioni disciplinari né valutazioni negative dei risultati e delle proprie attività;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo (qualora sia diverso da quello di residenza):

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ -  
PEC \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Taranto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Taranto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a allega **curriculum vitae**, secondo quanto previsto dall'art. 2 del bando, **fotocopia del proprio documento d'identità** e **nulla osta definitivo alla mobilità** dell'Amministrazione di appartenenza con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_