



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.281020 int. 7
<http://www.comune.alezio.le.it> e-mail: ambiente@comune.alezio.le.it

Prot. n. 08764 del 08 luglio 2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso pubblicato integralmente sul profilo del committente nel sito: www.comune.alezio.le.it e sul portale "Tutto Gare – Comune di Alezio";

FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N. 6 COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI NEL COMUNE DI ALEZIO

Il Comune di Alezio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, intende individuare gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti, interessati alla "fornitura installazione e gestione di n. 6 colonnine di ricarica di veicoli elettrici nel Comune di Alezio" da installare su suolo pubblico.

A tale fine, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 05.07.2022 sono state individuate le aree pubbliche più idonee ove si prevede la collocazione delle citate colonnine, come previsto dall'art. 57, comma 6, della Legge n. 120/2020.

Con successiva Determinazione del Responsabile del Settore "SUAP-Ambiente-PNRR" n. 415 RG del 07.07.2022 è stato approvato lo schema del presente Avviso esplorativo contenente tutte le modalità e le condizioni per poter partecipare alla suddetta procedura.

La presente procedura afferisce ad una concessione di suolo pubblico ad operatori che svolgono attività economica in completa autonomia e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'applicazione del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 a norma dell'art.164 dello stesso.

PREMESSA NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

Responsabile del Procedimento:

arch. Massimo GUERRIERI

Responsabile del Servizio "SUAP-Ambiente-PNRR" tel. 0833.281020 int.7
e-mail: ambiente@comune.alezio.le.it

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

N.B. Tutte le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste presso i suddetti punti di contatto.

1. Provvedimento di indizione:

Procedura indetta con determinazione n. 415 RG e n. 117 RS del 07.07.2022.

2. Oggetto dell'avviso:

Individuazione di uno o più operatori economici che abbiano interesse, a propria cura e spese, a fornire, installare e gestire colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici o ibridi plug, sul territorio comunale.

3. Luogo di esecuzione:

Aree pubbliche di proprietà comunale – 73011 - Alezio (LE), come individuate nell'Allegato 1.

4. Breve descrizione dell'appalto:

Oggetto della presente procedura è la concessione di suolo pubblico per la fornitura, installazione e gestione di n. 6 colonnine di ricarica di veicoli elettrici nel Comune di Alezio. Sono escluse dalla presente procedura le infrastrutture non adibite ad uso pubblico.

L'allacciamento alla rete elettrica e la stipula dei singoli contratti di fornitura di energia sono a totale carico del concessionario.

Il servizio di ricarica dovrà consentire all'utente finale di poter utilizzare l'impianto senza necessità di preventiva sottoscrizione di contratto con uno o più specifici fornitori, senza necessità di dotarsi di una particolare tessera o smartcard.

Le infrastrutture di ricarica dovranno rispettare le normative ed i regolamenti vigenti, nonché i più recenti standard a livello internazionale al fine di garantire sia la sicurezza che la funzionalità e garantire l'accessibilità e la gestione in autonomia dell'intero processo di ricarica a tutti gli utenti, compreso quelli con disabilità motoria.

I valori di potenza elettrica indicati nel presente documento sono da intendersi relativi a ogni singolo terminale, quindi, una colonnina con più connettori o prese deve garantire la ricarica simultanea di più veicoli, fornendo ad ognuno la prescritta potenza nominale della presa. Le potenze indicate dal fornitore del servizio devono essere garantite con una tolleranza massima del ±10%.

Sull'impianto dovranno essere riportate le sole informazioni strettamente necessarie all'identificazione del gestore e al corretto funzionamento della ricarica.

5. Durata della concessione:

La durata della concessione di suolo e stalli sarà di anni 10 (dieci) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine della concessione l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, valuterà la convenienza di autorizzare la proroga della concessione per ulteriori anni 5 (cinque), anche in relazione all'obsolescenza delle strutture, all'evoluzione tecnologica, nonché alle caratteristiche dei servizi offerti in funzione dell'andamento futuro del mercato.

6. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di idoneità professionale, che siano in grado di dimostrare idonea capacità tecnica attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- 1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale ed esercizio di attività per lo specifico settore di attività oggetto del presente appalto.
- 2) Attività analoghe: di aver effettuato installazione, manutenzione e gestione di colonnine elettriche per almeno n. 5 Comuni, dal 01.01.2019 alla data di pubblicazione del presente avviso;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione della manifestazione d'interesse.

A pena di esclusione, è fatto divieto agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio, oltre che in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

7. Modalità di assegnazione della concessione:

I rapporti tra il Comune e gli operatori selezionati, saranno regolamentati attraverso la stipula di un atto di concessione contenente le indicazioni/disposizioni del presente avviso, integrate con le eventuali ulteriori condizioni proposte dagli Operatori Economici selezionati.

8. Modalità di selezione degli Operatori Economici:

Procedura di scelta del contraente: *Affidamento diretto* previa valutazione delle proposte trasmesse dagli Operatori Economici individuati sulla base di una indagine di mercato.

Procedimento svolto interamente con modalità telematica, sul portale "Tutto Gare – Comune di Alezio", raggiungibile al link <https://alezio.tuttogare.it/index.php>

9. Altre condizioni regolanti l'appalto:

- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti direttamente attraverso il Portale "Tutto Gare – Comune di Alezio" utilizzando l'apposita funzione. I chiarimenti verranno trasmessi entro sei giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del 30.07.2022 (ore 12:00). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul portale "Tutto Gare – Comune di Alezio".
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare, con le stesse modalità del presente avviso, avvisi ed informazioni inerenti alla presente procedura. È pertanto onere dei concorrenti visionare la piattaforma "Tutto Gare – Comune di Alezio" fino alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.
- L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il presente procedimento per ragioni di sua esclusiva convenienza, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.
- Ai sensi dell'art. 57, commi 9 e 10 della Legge n. 120/2020 e dell'art. 29 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con D.C.C. n. 3 del 02.04.2021, è disposta l'esenzione dal pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, per i punti di ricarica che eroghino energia di provenienza certificata da energia rinnovabile. Se a seguito di controlli non sarà verificata tale condizione, verrà richiesto il pagamento, per l'intero periodo per cui è stata concessa l'agevolazione, del canone di occupazione di suolo pubblico e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, applicando una maggiorazione a titolo sanzionatorio pari al 30 per cento dell'importo dovuto. In ogni caso, il canone di occupazione di suolo pubblico verrà calcolato sullo spazio occupato dalle infrastrutture di ricarica senza considerare gli stalli di sosta degli autoveicoli che rimarranno nella disponibilità pubblica.
- Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese:
 - alla presentazione dei documenti necessari all'esercizio dell'attività alle autorità competenti e all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni occorrenti;
 - all'installazione, messa in esercizio, collaudo e conservazione in efficienza delle strutture di erogazione di energia elettrica, provvedendo alla necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, onde garantirne le condizioni di funzionalità e sicurezza;
 - ai ripristini stradali e/o di aiuole e aree verdi in seguito all'esecuzione degli allacciamenti alla rete elettrica;
 - all'installazione e manutenzione negli anni di apposita segnaletica verticale e orizzontale (demarcazione degli stalli nel rispetto del Codice della Strada), che evidenzi il servizio offerto;
 - ad indicare ai propri clienti i costi della ricarica in modo trasparente e i prezzi pianificati e/o praticati in tempo reale;
 - a garantire ai propri clienti un servizio di assistenza tecnica e commerciale h24 (telefonico ed eventualmente tramite app o web), i cui recapiti andranno indicati presso il sito di installazione della infrastruttura di ricarica e dovranno essere comunicati al Comune a inizio concessione e ad ogni variazione;
 - al ripristino della funzionalità delle colonnine in caso di malfunzionamento, entro 24 ore dalla segnalazione del guasto;
 - alla rimozione gratuita delle strutture ed al ripristino dei luoghi allo scadere della concessione o in caso di revoca della stessa per grave inadempimento, ovvero dietro richiesta motivata dell'Amministrazione per motivi di superiore pubblico interesse;
 - ad assolvere ad ogni altro obbligo ed onere previsto.
- Il Comune di Alezio, concedente:
 - a) assicurerà la necessaria collaborazione relativamente al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e gestione delle infrastrutture di ricarica;
 - b) potrà revocare la concessione di suolo pubblico in caso di mancato avvio dell'attività senza giustificato motivo nei 60 (sessanta) giorni dal rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico;
 - c) potrà revocare, anche parzialmente, la concessione di suolo pubblico in caso di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990 e s.m.i.

- d) potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione ed ordinare al concessionario la rimozione delle infrastrutture nell'eventualità di mancato o insufficiente funzionamento delle stesse per un periodo superiore a giorni 20 (venti) consecutivi, per motivi dipendenti dal concessionario;
 - e) si riserva di esercitare a suo insindacabile giudizio il recesso nel rispetto di un termine minimo di mesi sei, da trasmettere a mezzo di posta elettronica certificata;
 - f) si riserva altresì, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore selezionato con il presente avviso, di attivare altre manifestazioni di interesse, per eventuali nuove installazioni sul territorio comunale.
- Il concessionario nella realizzazione dell'infrastruttura dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 17-septies della L.134/2012 rubricato "*Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica*" e nel D.Lgs. 16 dicembre 2016, n. 257, che ha recepito la Direttiva 2014/94/UE sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi (cd. Direttiva AFID – Alternative Fuels Infrastructure Directive).
 - Non è previsto il sopralluogo assistito presso i luoghi oggetto di installazione.

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le imprese interessate alla successiva fase della procedura dovranno trasmettere con le modalità di seguito indicate la propria "manifestazione di interesse".

1. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la manifestazione di interesse deve essere trasmesso, esclusivamente tramite il portale "Tutto Gare – Comune di Alezid", entro il termine perentorio del:

Giorno: **venerdì** **Data:** **12 | 08 | 2022** **Ora:** **12 | 00**

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi altro mezzo all'ufficio protocollo o ad altri uffici dell'Ente;
c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
d) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc o .pdf, in formato standard e firmati digitalmente. E' ammessa anche la trasmissione di documenti con firma autografa e successivamente scansionati, solo se accompagnati da copia del documento d'identità del dichiarante.

2. Documentazione amministrativa da allegare alla manifestazione di interesse:

L'operatore economico dovrà trasmettere, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) **manifestazione d'interesse e dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All. A1) firmata a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:
a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica.
a.3) l'accettazione degli obblighi contenuti nel *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e nel *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali* approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31.12.2013 (Allegato 2), consci del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'A.C. la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
- b) **copia del documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
c) **eventuale ulteriore documentazione** (a discrezione del concorrente).

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

3. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con tempi e modalità diverse da quelle previste al Capo 1;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa ed all'esito del sub-procedimento del soccorso istruttorio, gli offerenti:
b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
b.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritieri o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
- c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - c.2) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali espressamente previste dal presente avviso, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c.3) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

1. Prima fase della procedura (fase iniziale di ammissione dei concorrenti):

- a) il *Responsabile Unico del Procedimento* presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Alezio ed anche in assenza di testimoni, provvederà a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata dai concorrenti, in relazione ai tempi ed alle modalità di trasmissione del plico telematico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso;
- b) il *Responsabile Unico del Procedimento* provvederà a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- c) Qualora, entro il termine indicato al precedente capo 1 della parte prima, dovessero pervenire meno di 3 (tre) "manifestazioni di interesse" valide, il RUP procederà ad una negoziazione diretta con l'unico o i due Operatori Economici interessati, in caso contrario si procederà ai sensi del successivo punto 2.
- d) La Stazione appaltante riterrà valida la presente indagine di mercato anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida.
- e) Tutte le operazioni relative alla presente procedura verranno verbalizzate. Saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

2. Seconda fase della procedura (trasmissione proposta progettuale):

Successivamente all'ammissione dei concorrenti, con apposito atto a firma del RUP verrà richiesto agli stessi di presentare - sempre tramite il portale "Tutto Gare – Comune di Alezio" - una propria proposta progettuale, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	
A	Provenienza dell'energia elettrica (fonte rinnovabile o fossile): MAX 30 punti <ul style="list-style-type: none"> - 100% rinnovabile: punti 30 - Parzialmente rinnovabile: punti 30 x la percentuale indicata - 100% fossile: 0 punti
B	Servizi aggiuntivi: MAX 35 punti <ul style="list-style-type: none"> - abilitazione di tutti i sistemi di ricarica al pagamento del servizio anche mediante l'uso di carta bancomat/carta di credito/prepagata: punti 5 - possibilità di ricaricare anche veicoli leggeri (motocicli, bici elettriche, carrozzine per disabili, ecc.): punti 10 - fornitura e p.o. di eventuali elementi di arredo urbano e/o accessori a disposizione dell'utenza c/o la stazione di ricarica: punti 5 - tipologia di connettore (Tipo 1, Tipo 2, CHAdeMO, CCS Combo 2): punti 5 per ogni tipologia, fino ad un max di 15 punti
C	Tipologia di potenza e velocità di ricarica delle postazioni: MAX 20 punti <ul style="list-style-type: none"> - lenta (< o = a 7,4 kw): punti 10 - accelerata (> di 7,4 e fino a 22 kw): punti 15 - veloce (> di 22 kw): punti 20 NB In caso di proposte contenenti tipologie differenti di colonnine, verrà effettuata una media ponderata sulla base dei suddetti punteggi.
D	Agevolazioni economiche per l'utenza: MAX 15 punti <ul style="list-style-type: none"> - punteggio assegnato in maniera discrezionale comparando le diverse proposte progettuali (p.e. sconto sul servizio di ricarica, mantenimento nel tempo delle condizioni economiche, ecc.).

Il punteggio assegnato alla singola proposta progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai diversi parametri sopra elencati. In caso di proposte riguardanti un numero di colonnine inferiore a quelle previste, il punteggio complessivo verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno prese in considerazione offerte riguardanti un numero di colonnine inferiore a 2 (due).

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è pari a 100 punti.

Non verranno ammesse offerte che riguardino solo parti del servizio richiesto (p.e. la sola installazione,

la sola gestione, ecc.) o che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui la proposta stessa risulti subordinata (p.e. lavori o predisposizioni a carico dell'amministrazione).

Gli Operatori Economici verranno quindi invitati dal RUP per la successiva negoziazione, a partire da quello che avrà conseguito il maggior punteggio e fino ad un massimo di n. 3 O.E.

A parità di punteggio si darà priorità alla domanda che avrà ottenuto il maggior punteggio sul criterio "A", a seguire quello sui criteri "B" e "C".

In caso di parità del punteggio assegnato, si accetteranno alla successiva negoziazione tutti gli OE classificati al terzo posto.

A seguito della negoziazione, il *Responsabile Unico del Procedimento* procederà all'assegnazione dei siti presso cui installare le colonnine di ricarica.

Per ragioni di propria esclusiva convenienza, l'A.C. si riserva la possibilità di suddividere l'assegnazione dei suoli tra i primi due Operatori Economici, privilegiando comunque il concorrente che avrà trasmesso la proposta migliore. In tal caso, al primo O.E. spetterà la scelta dei primi due siti, per poi suddividere gli altri quattro tramite sorteggio pubblico (n. 2 siti/cad).

E' facoltà della S.A. di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

3. Assegnazione dei suoli:

L'assegnazione dei suoli sui quali installare le colonnine elettriche avverrà dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'affidatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- 1) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- 3) al positivo esito a seguito della consultazione del casellario ANAC;
- 4) alla verifica della sussistenza delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni;
- 5) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'affidamento, prevista da disposizioni normative;
- 6) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
 - *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente.

In ogni caso, decorsi n. 30 gg. dalla richiesta delle suddette certificazioni, si procederà comunque all'affidamento. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla immediata risoluzione della concessione.

7. Adempimenti a carico del concessionario:

- a) l'Operatore Economico, a seguito dell'assegnazione dei suoli e, comunque, prima dell'avvio delle prestazioni, è tenuto a presentare:
 1. Progetto dettagliato relativo alla installazione delle colonnine di ricarica, adeguatamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa affidataria e dal tecnico incaricato, entro 20 gg. dall'Ordine di Servizio del RUP, anche al fine di ottenere le eventuali autorizzazioni necessarie.
 2. Polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Alezio da tutti i rischi derivanti dall'installazione e dall'uso delle attrezzature installate, che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi per tutto il periodo di concessione del suolo pubblico.
 3. Dichiarazione sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decaduta o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
 4. Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
 5. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:

- a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
- b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
- d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008 o, in alternativa, dichiarazione di cui all'art. 29, comma 5, dello stesso decreto;
- e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008;
- f) a redigere i disegni degli impianti realizzati *as built* con rilievo esatto del percorso delle reti e del posizionamento delle apparecchiature, atti a descrivere compiutamente l'opera così come è stata effettivamente costruita;
- f) a ottemperare alle prescrizioni del presente avviso pubblico.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fatti/specie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente avviso pubblico, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ai recapiti indicati dagli stessi soggetti in sede di registrazione al portale. Eventuali modifiche dei recapiti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. Disposizioni finali

- a) In caso di temporanea indisponibilità delle aree, la Stazione Appaltante potrà procedere alla consegna parziale delle stesse.
- b) Si osserva che la segnaletica per l'accessibilità alle aree oggetto dei lavori è interamente a carico della ditta affidataria e, pertanto, sino all'ultimazione delle prestazioni l'Amministrazione Comunale di Alezio resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante l'installazione delle colonnine di ricarica. Si dovrà parimenti prestare ogni cautela per la presenza del traffico urbano e pedonale, di lavoratori di altre ditte, ecc.
- c) La produzione della manifestazione d'interesse implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate.
- d) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito della procedura, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla stessa (*siano essi affidatari, non affidatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- e) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
- f) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- g) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di affidamento, si riporta la seguente informativa:
 - g.1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
 - Responsabile del trattamento dei dati: arch. Massimo GUERRIERI, Responsabile del Servizio "SUAP-Ambiente-PNRR" del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE).

g.2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A1 e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

g.3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità consentite. I destinatari dei dati sono obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

g.4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.

g.5) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

g.6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.

g.7) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

l) **Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

m) Il presente avviso esplorativo è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Alezio, oltre che sul portale "Tutto Gare – Comune di Alezio".

il Responsabile del Settore Tecnico
SUAP – Ambiente - PNRR

F.to Arch. Massimo Guerrieri

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):
Manifestazione d'interesse - Dichiarazione cumulativa dell'offerente (All. A1);

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

All. 1 - Deliberazione di G.C. n. 61 del 05.07.2022 di individuazione delle aree pubbliche;
All. 2 - Codice di comportamento dei dipendenti comunali.