

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO VOLTI AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario informa che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 135 del 23/10/2024, ha approvato, per l'anno 2024 le linee guida di attuazione del Regolamento Comunale “Baratto Amministrativo” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30.09.2019 come modificato dalla deliberazione n. 6 del 24.3.2022.

In esecuzione di detta delibera e della determinazione del responsabile del settore finanziario n. 924 RG del 3/12/2024, il Comune di Alezio intende procedere alla selezione dei soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni:

A) PREMESSE

1. Con l'istituto del “Baratto Amministrativo” inglobato nell'istituto del partenariato sociale previsto dal nuovo codice dei contratti all'art. 201 del d.lgs. 36/2023 il Comune di Alezio introduce la possibilità per i cittadini, a fronte del riconoscimento di una riduzione e/o esenzione e/o compensazione del pagamento del tributo annuale di competenza, di offrire all'Ente, e quindi alla comunità territoriale, una prestazione di pubblica utilità, integrando in via sussidiaria il servizio già svolto direttamente dall'Ente.

2. Il “baratto amministrativo” è applicabile sempre e solo in “forma volontaria” ai beneficiari come di seguito individuati, con limitazione all'annualità di competenza in cui il baratto viene proposto.

B) BENEFICIARI

1. Sono ammessi al bando, in base alle disposizioni contenute nel vigente regolamento, i cittadini singoli o associati in comunità di cittadini costituite in forme stabili e giuridicamente riconosciute, titolari di una propria distinta posizione tributaria per un importo annuale, riferito all'anno 2024, non inferiore a € 100,00.

C) REQUISITI DEI PROPONENTI

1. I singoli cittadini richiedenti, in via subordinata rispetto alle comunità di cittadini costituite in forme associative stabili, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere residenti nel Comune di Alezio;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- d) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno;
- e) non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti comportanti l'incapacità di

contrarie con la Pubblica Amministrazione, assenza di condanne penali per i reati di cui agli artt. 600, 600 bis, 600ter, 600 quattro, 600 quater – 1 e per i delitti contro la libertà personale;

f) avere un ISEE non superiore al limite soglia rivalutato annualmente per i servizi sociali (9.648,30);

2. Per le comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute (Associazioni, Enti del Terzo Settore, ecc.) i requisiti richiesti sono:

- Sede legale nel Comune di Alezio;

- Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Alezio;

- Essere iscritte negli appositi registri regionali o nazionali laddove richiesto dalle normative vigenti.

3. I cittadini attivi impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al punto 1.

4. Sono in ogni caso escluse dal Baratto Amministrativo le associazioni o comunità di cittadini costituite in forme stabili che siano state oggetto di atti/provvedimenti dell'Autorità in relazione al compimento di azioni contrarie all'ordine pubblico.

D) AREE DI INTERVENTO

1. Relativamente all'anno 2024 le aree di intervento nell'ambito delle quali le associazioni di cittadini e/o i singoli cittadini possono presentare proposte di "intervento sono le seguenti: - manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole; - sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri; - pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale; - pulizia dei locali di proprietà comunale; - lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc. (es tinteggiature ringhiera o edifici ecc); - manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc.; - recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati; attività di supporto alla fruizione di immobili comunali ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente regolamento per il baratto amministrativo;

E) PROGETTO

Ciascun progetto deve prevedere un tempo di realizzazione congruo.

Il servizio tecnico comunale valuta la congruità dei progetti in relazione alle attività da svolgere e ai moduli orari previsti. Le ore svolte avranno un valore compensativo unitario pari ad €. 7,00 al netto dei costi sostenuti dal Comune per le materie prime, gli strumenti, la formazione/informazione e la copertura assicurativa.

I tributi comunali compensabili con il lavoro tramite lo strumento del Baratto Amministrativo non potranno mai superare la soglia di € 400,00 per nucleo familiare ed €. 400,00 per le associazioni. Per ciascun progetto sarà individuato in fase di approvazione il servizio comunale responsabile, il quale dovrà coordinare l'attività dei partecipanti, controllare e registrare la presenza in servizio ed occuparsi di tutti gli adempimenti connessi alla corretta realizzazione dei progetti.

F) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. I richiedenti dovranno far pervenire le proposte di adesione al baratto amministrativo al protocollo del Comune di Alezio, via San Pancrazio 34, entro le ore 12:00 del 18 dicembre 2024.

2. Fa fede la data di ricezione dell'istanza o in caso di invio per PEC;

3. La domanda dovrà essere presentata compilando l'apposito modello di istanza (modello allegato A) reperibile sul sito web del Comune www.comune.alezio.le.it, nella sezione Bandi e Avvisi, ovvero direttamente presso gli uffici comunali.

G) CONTENUTI DELLA DOMANDA

1. La domanda di adesione dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- Generalità completa del proponente; - Possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico; - Tipologia di intervento che si intendono realizzare, tra quelli di cui alla lettera D; - Ammontare del tributo che si intende compensare; - Informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.

H) CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

1. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste annuali fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo" stanziato dal Comune, la graduatoria verrà formata attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri:

a) ISEE fino a € 2.000 6 punti

€ 2.001 < ISEE ≤ € 4.000 4 punti

€ 4.001 < ISEE ≤ € 6.000 2 punti

€. 6.001 < ISEE ≤ soglia prevista per i servizi sociali (€. 9648,30) 1 punto

b) Stato di disoccupazione 2 punti

c) Presenza all'interno del nucleo familiare di minori a carico: 1 punto per ogni minore

d) Presenza all'interno del nucleo di familiari con handicap pari al 100% 1 punto

2. Qualora alla scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto massimo di spesa stabilito dall'Ente nel proprio Bilancio di Previsione, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopraggiungere successivamente allo spirare del termine, nel rispetto dell'ordine temporale di consegna (fa fede la data del protocollo dell'Ente o di trasmissione "via pec").

3. Analogico criterio cronologico sarà applicato anche nel caso di domande a parità di punteggio.

I) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Prima dell'avvio delle attività, il soggetto che svolgerà materialmente le stesse, è tenuto a presentare certificazione medica di buono stato di salute. In assenza di tale certificazione non è possibile attivare il "baratto amministrativo";

2. L'istanza/proposta, una volta esaminata ed approvata, sarà posta in esecuzione attraverso la struttura comunale individuata quale responsabile del tutoraggio dell'intervento e pertanto deputata al controllo della corretta esecuzione dell'attività progettuale. 3. La medesima struttura avrà cura di riportare in apposito registro i giorni in cui le attività di intervento saranno realizzate, al fine di conteggiare il monte ore destinato al baratto amministrativo. 4. Il destinatario del baratto amministrativo è tenuto a svolgere le proprie funzioni

con la diligenza del “buon padre di famiglia” nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale. 5. Sulla base delle relazioni che saranno presentate dagli uffici comunali e dai “tutor” deputati al controllo sul territorio della corretta esecuzione delle attività oggetto di “baratto amministrativo” da parte dei cittadini/contribuenti, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario provvederà ad adottare atto amministrativo finale con il quale si provvederà alla correlata sistemazione contabile delle partite tributarie compensabili con l'importo progettuale previsto annualmente nel Bilancio di Previsione.

L) LIMITI ECONOMICI E QUANTIFICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

1. Ogni nucleo familiare, così come ogni soggetto associativo, può presentare un'unica proposta di baratto amministrativo per un valore massimo di 400,00 € di tributo da compensare.
2. Il costo dell'intervento proposto dall'associazione e/o dal cittadino/contribuente sarà quantificato in un monte ore tale da coprire parzialmente o totalmente l'importo complessivo della pretesa tributaria annuale dell'Ente riferibile al soggetto proponente, riconoscendo n.1 ora giornaliera di prestazione ogni € 7,00 di tributo oggetto del baratto amministrativo, oltre i costi di assicurazione. 3. La somma complessiva che viene messa a disposizione per il baratto amministrativo, nell'anno 2024, è pari a € 4.000,00 inclusi gli oneri di assicurazione.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Responsabile unico del procedimento in questione è il Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Monica Laterza;
2. Informazioni sulla presente procedura potranno, inoltre, essere richieste direttamente all'Ufficio Ragioneria e all'ufficio tecnico comunale– tel- 0833/281020

N) RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa esplicito rinvio al Regolamento Comunale “Baratto Amministrativo” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30.09.2019 e succ. modifiche e integrazioni.

Il responsabile del settore economico finanziario

f.to dott.ssa Monica Laterza

