

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio comporta l'accettazione dei termini e delle condizioni generali di erogazione.

PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi fondamentali caratterizzanti l'erogazione del servizio sono quelli di seguito elencati:

- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel totale rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio, a parità di requisiti, sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene prestando particolare attenzione alle esigenze del cittadino, con il quale l'operatore è tenuto a rapportarsi con gentilezza, cortesia e disponibilità

ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti previsti, avviene con presentazione della modulistica indicata e degli allegati specificati. La documentazione e gli allegati richiesti devono essere presentati nelle modalità indicate, essere completi e leggibili. Se presentati in formato digitale devono rispettare quando previsto dalla normativa in termini di accessibilità dei formati.

Devono essere rispettati i termini temporali di presentazione qualora previsti.

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse in ogni fase di accesso al servizio ed eventuali successive integrazioni.

I servizi messi a disposizione dall'Ente sono descritti attraverso delle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi" del sito dell'ente. Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un link "Accedi al servizio"; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il link "Prenota appuntamento". Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell'ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

COSTI E PAGAMENTO

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("Costi"). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio. In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

Il pagamento, se previsto, deve essere effettuato con le modalità e gli importi indicati nella scheda specifica. Se previsto, il pagamento avviene in modalità telematica tramite piattaforma pagoPA, a seguito di emissione IUV da parte dell'ufficio erogatore. L'istruttoria può prevedere un eventuale pagamento al termine del procedimento.

RECLAMI, SUGGERIMENTI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI

E' possibile in qualsiasi momento fare segnalazioni, richiedere informazioni o presentare reclami utilizzando i contatti mail e telefonici del Comune di Alezio.

DATI PERSONALI E PRIVACY

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Alezio in riferimento al servizio erogato, si informa di quanto segue:

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti manuali e informatici al fine di conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati verranno trattati da personale incaricato direttamente dal Comune di Alezio oppure da responsabili opportunamente designati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alezio via San Pancrazio 34, nella persona del Sindaco pro tempore. Il titolare può essere contattato tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Ente protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Finalità del trattamento

Il Comune di Alezio raccoglie i dati personali forniti dall'utente per poter erogare i servizi da questo richiesti tramite web. Il trattamento dei dati personali raccolti per questa finalità avrà luogo sia con modalità automatizzate ed informatiche, sia con modalità manuali, per il solo tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste per legge. Per ogni servizio erogato, nella pagina introduttiva dello stesso, è indicata la base giuridica del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti dall'utente non saranno diffusi a terzi se non ove previsto da norme e leggi che regolano i servizi erogati. I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia e non saranno trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Durata del Trattamento

La durata del trattamento è limitata all'espletamento dei servizi richiesti e dai tempi di conservazione dei documenti relativi dovuti ad obblighi fiscali, amministrativi, legislativi. Il trattamento è proporzionale, limitato, non eccedente.

Diritti degli interessati

L'utente potrà esercitare i diritti riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. In particolare potrà: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrato, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta,. L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo, il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati e fare opposizione. I diritti di cui sopra possono essere esercitati dall'interessato in qualsiasi momento inviando una comunicazione al Responsabile della protezione dati o al Titolare del trattamento.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

"Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)"

Qualità, caratteristiche e compiti del Responsabile della Protezione dei Dati sono previsti e disciplinati dagli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento europeo n. 679/2016 e ben chiariti dalle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 dal Gruppo di lavoro Articolo 29 in materia di protezione dei dati personali oltreché da diverse recenti FAQ del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ha una funzione generale di sorvegliare che l'Ente svolga la sua attività nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, ha anche una funzione di punto di contatto-riferimento per i cittadini rispetto a problematiche e questioni relative al trattamento dei loro dati personali da parte dell'Ente e al rispetto dei loro diritti in materia.

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dott. Salvatore Fai. Il referente per il ruolo di Responsabile della protezione dati può essere contattato all'indirizzo mail salvatorefai@libero.it , pec salvatorefai@pec.it o telefonicamente al numero 333 6987439.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").