



**COMUNE DI ALEZIO**  
*Provincia di Lecce*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER  
LA NOMINA DEL NUCLEO  
MONOCRATICO DI VALUTAZIONE**

**IL SINDACO**

**RENDE NOTO CHE**

il **Comune di Alezio** intende provvedere alla nomina del membro esperto del nucleo di valutazione composto in forma monocratica per il periodo corrispondente al mandato elettivo del Sindaco (anni 2021/2023) e a decorrere dalla data del Decreto sindacale di nomina.

L'organo di valutazione ha in capo tutte le attività previste dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 13/02/2002.

I **principi generali** cui deve riferirsi l'attività sono:

1. Attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
2. Garantire una concreta imparzialità di giudizio;
3. Rappresentare un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;
4. Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, avendo riguardo a provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale con un incisivo impegno nell'innovazione;

5. Porre in essere il principio della trasparenza ed ispirarsi al principio di integrità;
6. Supportare le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni ai sensi dell'art 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e s. m. i., e per l'elaborazione della Relazione di cui all'art. 10 del citato Decreto;
7. Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida emanate dalla CIVIT nel campo della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e del ciclo della pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'azione amministrativa.

#### **Funzioni** di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di out-come, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Responsabili di Servizio nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

#### **Compiti:**

a) valuta i risultati conseguiti dai Settori in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;

b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;

c) si occupa, con il supporto del Segretario della formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni Responsabili di Servizio e per la graduazione delle posizioni di responsabilità;

d) predispone, con il supporto del Segretario, la pesatura delle posizioni organizzative, se presenti nell'Ente, e la propone alla Giunta comunale;

e) valuta, con il supporto del Segretario, la coerenza tra gli obiettivi, proposti dai Responsabili di Servizio, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente;

f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili;

g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;

h) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

m) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario;

Nell'assolvimento delle sue diverse funzioni:

- può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.

- può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.

- ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti in rispetto dei principi di tutela dei dati personali. Può agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile (Segretario, responsabile Servizi Finanziario). Nel caso di riscontro di gravi irregolarità effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

- può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L

- svolge ogni altra funzione assegnata dalla Legge, dai Contratti Collettivi Nazionali e dal Regolamento comunale.

Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

### **Requisiti:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.,
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale

della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione.

- possono essere nominati anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in massimo tre diverse amministrazioni.
- **Incompatibilità e inconferibilità:**

**Non può essere nominato componente esterno il soggetto nei confronti del quale sussistano:**

- 1) le condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- 2) le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D. Lgs. 235/2012, L.135/2012;
- 3) le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009 (*I componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione*);
- 4) nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

**Procedura di nomina:**

- 1) I componenti del Nucleo di Valutazione vengono individuati "*intuitu personae*" tra i soggetti, aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura alla presente 'manifestazione di interesse'.
- 2) L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e dà luogo a valutazione comparativa curriculare e non a formulazione di graduatoria.
- 3) Il Sindaco provvede alla nomina con Decreto Sindacale ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n. 165/2001.
- 4) L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti, determinata in anni tre ovvero sino al termine del mandato sindacale.

**Decadenza e revoca**

L'incarico di componente è revocabile, con provvedimento del Sindaco, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- 1) scadenza dell'incarico
- 2) dimissioni volontarie;
- 3) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- 4) sopravvenuto impedimento;
- 5) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**Domande di ammissione**

Gli aspiranti potranno presentare la propria domanda, debitamente sottoscritta, esclusivamente

attraverso la posta elettronica certificata dell'Ente all'indirizzo: [protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) e in questo caso, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o, in alternativa, attraverso la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune; in questo secondo caso occorre indicare nella busta la dicitura "Proposta per la nomina a esperto esterno Organo di Valutazione".

**La scadenza perentoria per la presentazione è fissata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2020 (sia PEC che consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune).**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti, la autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e l'assenza di provvedimenti per violazione dei doveri professionali, elenco e durata di eventuali incarichi presso Nuclei o Organismi di Valutazione in altre amministrazioni, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, la domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento in corso di validità e da curriculum redatto in formato europeo corredato da una relazione di accompagnamento in cui verranno esposte, in numero limitato, le esperienze maturate ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di valutazione nel proprio funzionamento.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il decreto sindacale di nomina verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il compenso annuale lordo onnicomprensivo è di € 2.500,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute.**

Per quanto sopra indicato, si rende noto che:

Al presente avviso verrà data la seguente pubblicità:

- Pubblicazione nell'Albo Pretorio presso la sede del Comune di Alezio;
- Pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Alezio ([www.comune.alezio.le.it](http://www.comune.alezio.le.it) – home page e Bandi di Concorso);
- Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla tutela della riservatezza: i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Alezio per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico. Ciascun interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Alezio in forma scritta o attraverso e mail all'Ufficio Affari Generali ([affarigenerali@comune.alezio.le.it](mailto:affarigenerali@comune.alezio.le.it)).

Alezio.....

Il Sindaco

Dott. Andrea Vito BARONE