



COMUNE DI ALEZIO (LE)

Via S. Pancrazio, 34 - Tel. 0833/ 281020 - Fax 0833/ 282340

lavoripubblici@comune.alezio.le.it

C.F. 82001170750 - P.IVA 00601960750

Settore Tecnico - Servizio Lavori Pubblici

Prot. n. 10688

Alezio, 27 settembre 2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI ARREDI D'UFFICIO ED APPARECCHIATURE INFORMATICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 51 del 25.05.2016 e della determinazione n. 270 RG e n. 103 RS del 27.09.2016 con le quali il Comune di Alezio ha inteso cedere arredi d'ufficio ed apparecchiature informatiche di diverse tipologie **non più utilizzabili per le attività dell'Ente**, come di seguito elencate:

APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	
n.	OGGETTO
5	Monitor tubo catodico (CRT)
4	Monitor LCD
17	Tastiere per PC
22	Computer
13	Mouse
10	Gruppi di continuità
2	Batterie tampone
1	Alimentatore per PC
1	Scheda video
1	Scheda di rete
4	Coppie di altoparlanti per PC
2	Lettori CD-ROM esterni
2	Lettori supporti magnetici
17	Stampanti e fax
2	Toner per stampanti
1	Condizionatore privo di scheda
5	Ventilatori a piantana e da tavolo
1	Marcatempo

APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	
n.	OGGETTO
5	Calcolatrici elettroniche
2	Calcolatrici da tavolo
19	Telefoni
7	Telefoni cellulari
7	Cuffiette per Telefoni cellulari
3	Macchine da scrivere
6	Apparecchi Modem ISDN/56K
3	Switch per rack
1	Ventola per rack
79	Cavetti vari
8	Alimentatori (caricabatterie da rete)
1	Selettore porte parallele
1	Cuffia stereo
1	centralino telefonico
1	Borchia NT1Plus telefonica
1	Tastierino allarme
2	Sirene allarme

ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO	
n.	OGGETTO
2	Porta CD da tavolo
2	Spillatrici
1	Plastificatore
	Elementi vari in plastica (portacarta, portatoner, coperchi PC, ecc.)

ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO	
n.	OGGETTO
3	Sedie in metallo e legno
9	Sedie metallo e tessuto
2	Sedi in plastica

Appurato che gli arredi e le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altri soggetti, il Comune di Alezio effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito alle associazioni che ne faranno richiesta.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Massimo GUERRIERI.

La richiesta di partecipazione dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

tel. 0833-281020/281048 - fax 0833.282340

e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

PEC: lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Tutti gli organismi no-profit possono partecipare alla presente procedura. In particolare, possono partecipare:

- associazioni ed altri soggetti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
- fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
- associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri;
- altri enti e organismi, non compresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

Può essere effettuata una sola richiesta per ogni soggetto. In caso di più richieste, verrà accettata soltanto l'ultima in ordine cronologico.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando l'allegato modello (All. A).

Non saranno ritenute valide richieste incomplete.

La graduatoria sarà formulata a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e sarà elaborata secondo l'ordine cronologico delle istanze (NB in caso di integrazione, verrà considerata valida la data di ricevimento dell'integrazione stessa).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alezio.

Gli arredi d'ufficio e le apparecchiature informatiche verranno fornite nello stato di fatto e di diritto come il Comune di Alezio le possiede. Pertanto, non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. I soggetti assegnatari non potranno rivalersi nei confronti dell'Ente cedente in caso di difformità e/o difettosità degli arredi e delle apparecchiature cedute. Il Comune di Alezio non fornirà alcun supporto o assistenza sui beni ceduti. Si precisa che i personal computer verranno forniti privi di sistema operativo e potranno essere privi di Hard Disk.

Nel giorno che verrà comunicato ai richiedenti, si procederà alla cessione dei beni nel numero di n. 5 pezzi ad ogni soggetto. Terminato l'elenco, si effettuerà nuovamente il procedimento a partire dal primo in graduatoria.

In caso di beni residui non voluti dai soggetti in graduatoria, l'A.C. effettuerà nuove cessioni riservate ai richiedenti, di qualsiasi genere, che avranno formulato la propria richiesta successivamente alla data di formulazione della graduatoria o che siano stati esclusi dalla stessa per incompletezza dell'istanza o per carenza di requisiti.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso le sedi ove sono fisicamente ubicati gli arredi e le apparecchiature. **Non saranno effettuate spedizioni.** Le operazioni di ritiro, imballaggio e trasporto degli arredi e delle apparecchiature informatiche saranno a cura e spese del beneficiario che, pertanto, dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. automezzi, cartoni, nastro adesivo, ecc.).

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dell'organismo di appartenenza (solo in caso di soggetto delegato);
- documento di riconoscimento.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui il beneficiario accetti l'assegnazione ma poi non si renda disponibile al ritiro dei beni entro 5 giorni solari dall'assegnazione, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L'invio della richiesta di assegnazione comporta la piena accettazione di tutte le condizioni sopra riportate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione se non ai soli fini statistici e comunque in forma anonima. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere ai recapiti indicati nel presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(arch. Massimo GUERRIERI)

**Al Responsabile del Servizio LL.PP.
del Comune di ALEZIO (LE)**

arch. Massimo GUERRIERI

Via San Pancrazio, 34

73011 - ALEZIO

fax: 0833.282340

lavoripubblici@comune.alezio.le.it

lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

**ALLEGATO "A": *CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI ARREDI D'UFFICIO ED
APPARECCHIATURE INFORMATICHE.***

ISTANZA – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto:

Cognome e nome			
Indirizzo			
Telefono		Fax	
E-mail			

In qualità di:

Presidente, Legale Rappresentante, Responsabile, altro:			
dell'Associazione, Comitato, altro:			
Indirizzo			
P.IVA o C.F.			
Telefono		Fax	
E-mail			

CHIEDE

di essere invitato nell'ambito della procedura per la cessione di arredi ed attrezzature informatiche non utilizzate, di proprietà del Comune di Alezio.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e *s.m.e i.*, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'Associazione opera senza finalità di lucro;
- di conoscere in ogni sua parte il contenuto dell'*Avviso Pubblico per la cessione a titolo gratuito di arredi d'ufficio ed apparecchiature informatiche* approvato con Determinazione n. _____ del _____.06.2016, accettandone in maniera espressa tutti i contenuti;
- di impegnarsi a ritirare i beni ceduti nel giorno comunicato e, comunque, entro e non oltre 5 giorni solari dall'assegnazione degli stessi;

ALLEGA

- copia dello Statuto dell'Associazione;
- copia del documento di identità.

_____, _____

Firma del richiedente